

QUY ĐỊNH GIAO DỊCH CHUNG VỀ TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN DÀNH CHO KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC TẠI SHB

Điều 1. Giải thích từ ngữ

1. **SHB**: là Ngân hàng TMCP Sài Gòn – Hà Nội.
2. **Khách hàng**: là tổ chức có nhu cầu gửi tiền gửi có kỳ hạn thông qua hình thức Hợp đồng tiền gửi tại SHB, bao gồm các đối tượng Khách hàng sau:
 - a) Các Khách hàng tổ chức là người cư trú (ngoại trừ các tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài).
 - b) Các Khách hàng tổ chức là người không cư trú bao gồm: Cơ quan đại diện ngoại giao, lãnh sự, cơ quan đại diện của tổ chức quốc tế tại Việt Nam; Văn phòng đại diện, văn phòng dự án của các Tổ chức nước ngoài tại Việt Nam.
3. **Tài khoản thanh toán (“TKTT”)**: Là tài khoản do Khách hàng mở tại tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán theo quy định của Pháp luật và quy định của tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán đó.
4. **Tiền gửi có kỳ hạn (“TKTG”)**: Là khoản tiền của Khách hàng gửi tại tổ chức tín dụng trong một thời hạn nhất định theo thỏa thuận giữa Khách hàng và tổ chức tín dụng với nguyên tắc hoàn trả đầy đủ tiền gốc, lãi cho Khách hàng.
5. **Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn (“HDTG”)**: Là văn bản thỏa thuận giữa Khách hàng và SHB về việc nhận và gửi tiền của Khách hàng tại SHB và những nội dung về giao dịch liên quan đến khoản tiền gửi có kỳ hạn.
6. **Phụ lục Hợp đồng tiền gửi (“PLHDTG”)**: Là văn bản thỏa thuận giữa Khách hàng và SHB về việc sửa đổi, chỉnh sửa các điều khoản trong Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn và là một phần không thể tách rời của Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn.
7. **Ngày gửi tiền**: Là ngày mà khoản tiền gửi theo Hợp đồng tiền gửi bắt đầu có hiệu lực và bắt đầu được tính lãi theo quy định trong Hợp đồng tiền gửi.
8. **Ngày đến hạn**: : Là thời điểm đến hạn thanh toán của tiền gửi theo thỏa thuận của Khách hàng và SHB
9. **Thời hạn tính lãi**: Là toàn bộ khoảng thời gian do SHB và Khách hàng thỏa thuận để tính số tiền lãi của khoản tiền gửi. Thời hạn tính lãi được xác định từ ngày nhận tiền gửi (tức Ngày hiệu lực) đến hết ngày liền kề trước ngày thanh toán hết khoản tiền gửi (tính ngày đầu, bỏ ngày cuối của thời hạn tính lãi). Và thời điểm xác định số dư để tính lãi là cuối mỗi ngày trong thời hạn tính lãi
10. **Kỳ tính lãi**: Là khoảng thời gian trong thời hạn tính lãi mà SHB và Khách hàng thỏa thuận dùng để tính số tiền lãi. Kỳ tính lãi có thể được xác định bằng giờ, ngày, tuần, tháng, năm theo thỏa thuận giữa SHB và Khách hàng phù hợp với quy định của pháp luật
11. **Điểm giao dịch**: là Trung tâm kinh doanh, các Chi nhánh và Phòng Giao dịch của SHB trên toàn hệ thống.
12. **Ngày nghỉ/ ngày lễ/ ngày không làm việc**: Ngày nghỉ/ngày lễ/ ngày không làm việc theo quy định của SHB và/hoặc theo quy định Pháp luật.

13. **Người đại diện hợp pháp:** Là người đại diện theo pháp luật của Tổ chức hoặc Người đại diện theo ủy quyền hợp pháp.
14. **Giấy tờ xác minh thông tin của tổ chức:** Là Quyết định thành lập hoặc Giấy phép hoạt động hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc các giấy tờ khác tương đương theo quy định của pháp luật.
15. **Giấy tờ xác minh thông tin đối với cá nhân là công dân Việt Nam:** Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp còn thời hạn hiệu lực hoặc Giấy khai sinh của cá nhân chưa đủ 14 tuổi.
16. **Giấy tờ xác minh thông tin đối với người cư trú và người không cư trú là cá nhân nước ngoài:** Thị thực hoặc các giấy tờ khác xác định thời hạn được phép cư trú của cá nhân tại Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp còn thời hạn hiệu lực

Điều 2. Quy định về mở HDTG tại SHB

1. Hồ sơ mở HDTG
 - a) Trường hợp Khách hàng đã có TKTT tại SHB: Khách hàng không cần cung cấp thêm hồ sơ và chỉ thực hiện ký kết HDTG (trừ trường hợp Khách hàng có sự thay đổi thông tin về hồ sơ pháp lý đã đăng ký với SHB tại thời điểm mở mã số Khách hàng và TKTT thì Khách hàng cần bổ sung hồ sơ pháp lý trước khi mở HDTG tại SHB).
 - b) Trường hợp Khách hàng chưa có Mã số Khách hàng (CIF) và TKTT tại SHB: Trước khi ký kết HDTG, Khách hàng cần cung cấp hồ sơ mở mã KH và TKTT theo quy định của SHB từng thời kỳ.
2. Loại tiền nhận gửi
 - a) Đồng Việt Nam, ký hiệu quốc gia là “đ”, ký hiệu quốc tế là “VND”.
 - b) Đô la Mỹ và EURO, ký hiệu quốc tế lần lượt là “USD” và “EUR”.
 - c) Các loại ngoại tệ tự do chuyển đổi khác được SHB quyết định công bố theo từng thời kỳ.
3. Kỳ hạn gửi tiền
 - a) Kỳ hạn gửi tiền được thực hiện theo thỏa thuận giữa SHB và Khách hàng theo từng sản phẩm tiền gửi cụ thể: theo ngày, tháng, năm vv
 - b) Đối với Khách hàng là tổ chức và cá nhân nước ngoài là người không cư trú, cá nhân nước ngoài là người cư trú, thời hạn gửi tiền không được dài hơn thời hạn hiệu lực còn lại của Giấy tờ xác minh thông tin của tổ chức hoặc Giấy tờ xác minh thông tin đối với người cư trú và người không cư trú là cá nhân nước ngoài.
4. Lãi suất tiền gửi
Lãi suất tiền gửi có kỳ hạn do SHB quy định đối với từng loại sản phẩm tiền gửi có kỳ hạn và căn cứ vào quy định của NHNN, diễn biến của thị trường. SHB thực hiện công khai biểu lãi suất áp dụng đối với từng loại sản phẩm tiền gửi có kỳ hạn tại điểm giao dịch và trang thông tin của SHB
5. Các loại phí liên quan đến giao dịch tiền gửi có kỳ hạn
Mức phí liên quan đến việc thực hiện các giao dịch tiền gửi có kỳ hạn áp dụng theo biểu phí dịch vụ của SHB trong từng thời kỳ. SHB thực hiện niêm yết công khai tại các điểm giao dịch và trên trang thông tin của SHB
6. Tài khoản gửi và nhận chi trả tiền gửi
 - a) Khách hàng gửi và nhận chi trả tiền gửi có kỳ hạn thông qua TKTT của chính Khách hàng.

- b) Chậm nhất trong giờ làm việc của ngày hiệu lực của HĐTG, Khách hàng phải đảm bảo có đủ số tiền gửi ghi trên HĐTG để SHB thực hiện mở TKTG cho Khách hàng
- c) Trường hợp TKTT của Khách hàng đang bị phong tỏa, tạm khóa, hoặc đã đóng: Khách hàng liên hệ với SHB để được tư vấn, thực hiện các thủ tục giải tỏa TKTT hay thay đổi TKTT mới để gửi và nhận chi trả tiền gửi có kỳ hạn. Khách hàng thực hiện ký PLHĐTG thay đổi thông tin TKTT cho KH trong trường hợp có thay đổi.

Điều 3. Nguyên tắc tính lãi và các hình thức trả lãi

- a) Nguyên tắc tính lãi và việc chi trả lãi tiền gửi có kỳ hạn tuân theo quy định của Pháp luật, Ngân hàng Nhà nước và quy định của SHB từng thời kỳ, đồng thời không vượt trần lãi suất (nếu có) theo quy định của Ngân hàng Nhà nước từng thời kỳ.
- b) Phương pháp tính lãi: Số tiền lãi của kỳ tính lãi (hoặc thời hạn tính lãi) bằng (=) Tổng số tiền lãi ngày của toàn bộ các ngày trong kỳ tính lãi (hoặc thời hạn tính lãi).

$$\text{Số tiền lãi ngày} = \frac{\text{Số dư thực tế} \times \text{Lãi suất tính lãi}}{365}$$

Trong đó:

- ✓ *Số dư thực tế*: Là số dư tiền gửi theo HĐTG của Khách hàng tại SHB tại cuối ngày tính lãi.
- ✓ *Lãi suất tính lãi*: Được tính theo tỷ lệ %/năm theo quy định của SHB từng thời kỳ.
- c) Các hình thức trả lãi: Theo quy định của SHB từng thời kỳ, bao gồm nhưng không giới hạn các hình thức: Trả lãi đầu kỳ, trả lãi cuối kỳ, trả lãi định kỳ, trả lãi khi tắt toán/rút một phần gốc trước hạn.
- d) Cách thức tính và chi trả lãi:
 - Trường hợp tắt toán HĐTG đúng hạn: Khách hàng gửi đủ kỳ hạn, số tiền lãi được tính trên số ngày thực gửi, số dư thực tế và lãi suất theo quy định tại HĐTG.
 - Trường hợp tắt toán toàn bộ tiền gửi trước hạn: Khách hàng được tính lãi theo lãi suất không kỳ hạn thấp nhất do SHB công bố tại thời điểm tắt toán trước hạn (theo đối tượng Khách hàng và đồng tiền gửi) và được tính trên số ngày thực gửi của Khách hàng.
 - Trường hợp rút trước hạn một phần tiền gửi: Phần tiền gửi rút trước hạn áp dụng lãi suất không kỳ hạn thấp nhất do SHB công bố tại thời điểm rút trước hạn (theo đối tượng Khách hàng và đồng tiền gửi) và được tính trên số ngày thực gửi của Khách hàng. Phần tiền gửi còn lại tiếp tục áp dụng lãi suất có kỳ hạn đang áp dụng cho khoản tiền gửi theo HĐTG.
 - Đối với HĐTG có ngày đến hạn trùng với ngày nghỉ /ngày lễ /ngày không làm việc:
 - + Trường hợp ngày đến hạn tắt toán trùng với ngày nghỉ /ngày lễ /ngày không làm việc, thì ngày đến hạn tắt toán của HĐTG được chuyển sang ngày làm việc liền kề sau ngày nghỉ /ngày lễ /ngày không làm việc (trừ trường hợp Khách hàng nhận chi trả gốc lãi bằng TKTT của Khách hàng tại SHB có thể chọn chỉ thị tắt toán vào đúng ngày nghỉ /ngày lễ /ngày không làm việc).
 - + Đối với các HĐTG có chỉ thị tự động gia hạn /chuyển tiếp kỳ hạn gửi tiền sang kỳ hạn mới mà ngày gia hạn /ngày chuyển tiếp kỳ hạn trùng vào ngày nghỉ /ngày lễ /ngày không làm

việc thì ngày gia hạn /chuyển tiếp kỳ hạn vẫn được xác định trên cơ sở kỳ gửi tiền đầu tiên.

+ Cách thức tính lãi áp dụng:

Trường hợp 1: Khách hàng thực hiện tất toán tiền gửi vào ngày làm việc liền kề sau ngày nghỉ /ngày lễ /ngày không làm việc, được hưởng mức lãi suất có kỳ hạn ghi trên HĐTG (hoặc mức lãi suất tại kỳ hạn tại thời điểm tái tục) từ ngày gửi /ngày tái tục đến ngày tất toán.

Trường hợp 2: Khách hàng không thực hiện tất toán khoản tiền gửi vào ngày làm việc liền kề sau ngày nghỉ /ngày lễ /ngày không làm việc, Khách hàng sẽ được tính lãi không kỳ hạn thấp nhất dành cho KHTC từ ngày đến hạn (là ngày nghỉ /ngày lễ) đến ngày tất toán.

- Đối với HĐTG chỉ thị không gia hạn /chuyển tiếp kỳ hạn gửi tiền sang kỳ hạn mới: Trường hợp HĐTG ở trạng thái phong tỏa và lệnh giải tỏa đến sau thời điểm đến hạn HĐTG thì từ ngày đến hạn đến ngày tất toán, HĐTG được hưởng lãi không kỳ hạn thấp nhất theo quy định SHB.

Điều 4. Quy định về thanh toán hợp đồng tiền gửi

a) Các hình thức thanh toán khi đến hạn HĐTG

- Không chuyển tiếp kỳ hạn gửi tiền: Vào ngày đến hạn thanh toán, SHB thanh toán toàn bộ tiền gốc và lãi cho Khách hàng vào TKTT của Khách hàng đăng ký dùng để nhận chi trả tiền gửi có kỳ hạn.
- Tự động chuyển tiếp kỳ hạn gửi tiền đối với số tiền gốc: Vào ngày đến hạn thanh toán, SHB sẽ chuyển tiếp số tiền gốc sang kỳ hạn tương ứng với kỳ hạn trước đó. Số tiền lãi của kỳ hạn trước đó SHB thanh toán cho Khách hàng vào TKTT của Khách hàng đăng ký dùng để nhận chi trả tiền gửi có kỳ hạn.
- Lãi nhập gốc và tự động chuyển kỳ hạn mới: Vào ngày đến hạn, SHB sẽ chuyển tiếp số tiền gốc và lãi sang kỳ hạn tương ứng với kỳ hạn trước đó.

b) Hình thức chi trả

- KH được nhận gốc và lãi phát sinh (nếu có) của HĐTG trả vào TKTT của KH (bao gồm TKTT của KH mở tại SHB và/hoặc mở tại TCTD khác).
- Loại đồng tiền chi trả gốc, lãi tiền gửi có kỳ hạn là loại đồng tiền mà KH đã gửi.
- Chi trả gốc: Gốc của HĐTG sẽ được SHB chi trả cho KH vào ngày đáo hạn của HĐTG hoặc vào ngày tất toán /ngày rút một phần tiền gửi trước hạn và thực hiện vào ngày làm việc của SHB.
- Chi trả lãi: Theo nhu cầu của KH và quy định tại từng Sản phẩm tiền gửi áp dụng, bao gồm nhưng không giới hạn các hình thức: Trả lãi đầu kỳ, trả lãi cuối kỳ, trả lãi định kỳ, trả lãi khi tất toán/rút một phần gốc trước hạn.

Điều 5. Quy định về thay đổi thông tin liên quan đến HĐTG

- a) Trong thời gian HĐTG có hiệu lực nếu Khách hàng có sự thay đổi liên quan đến hồ sơ pháp lý thì HĐTG vẫn có hiệu lực. Những thông tin thay đổi phải đảm bảo cơ sở pháp lý và được đối chiếu với văn bản gốc của KH.

- b) Trong trường hợp HĐTG có sự thay đổi thông tin so với HĐTG đã ký kết ban đầu, Khách hàng và SHB căn cứ vào quy định của pháp luật, lợi ích của hai bên, quy định về sản phẩm tiền gửi sử dụng, quy định về lãi suất, khả năng đáp ứng về mặt công nghệ để thực hiện đàm phán và tiến hành lập PLHĐTG. Khi tiến hành lập PLHĐTG, Khách hàng cần cung cấp bản gốc HĐTG và các PLHĐTG đi kèm (nếu có) cho SHB (Trường hợp Khách hàng làm mất HĐTG bản gốc sẽ thực hiện báo mất HĐTG và làm lại bản sao HĐTG trước khi tiến hành lập phụ lục).
- c) Trường hợp người ký trên HĐTG của tổ chức có sự thay đổi thì người đại diện theo pháp luật mới hoặc đại diện theo ủy quyền mới có đủ thẩm quyền ký PLHĐTG. Tuy nhiên, Khách hàng cần bổ sung các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận Đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận Đầu tư có thông tin về người đại diện theo pháp luật mới, CMND /Thẻ CCCD /Hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật mới, quyết định bổ nhiệm và Giấy ủy quyền (trong trường hợp ủy quyền mới) để bổ sung hồ sơ pháp lý (thể thức hồ sơ thực hiện theo quy định của SHB từng thời kỳ).
- d) Nếu việc ký HĐTG là trên cơ sở phê duyệt của hội đồng quản trị, hội đồng thành viên, chủ tịch công ty, đại hội đồng cổ đông, ban quản trị hợp tác xã, cơ quan nhà nước có thẩm quyền, cơ quan có thẩm quyền của tổ chức đó theo quy định Điều lệ, quy định nội bộ của tổ chức, quy định của pháp luật... thì việc ký PLHĐTG cũng phải có văn bản đồng ý của các đối tượng nêu trên.

Điều 6. Biện pháp tra cứu HĐTG

- a) Chủ sở hữu /Người đại diện hợp pháp có thể thực hiện tra cứu khoản tiền gửi có kỳ hạn thông qua Quầy giao dịch tại tất cả các ĐVKD của SHB trên phạm vi lãnh thổ Việt Nam.
- b) Khi yêu cầu tra cứu, Chủ sở hữu /Người đại diện hợp pháp phải xuất trình Giấy tờ tùy thân (kèm theo Giấy ủy quyền trong trường hợp ủy quyền). SHB thực hiện đối chiếu Giấy tờ tùy thân của Khách hàng trùng khớp với thông tin đăng ký của Khách hàng trên hệ thống.
- c) Khi có thay đổi đối với khoản tiền gửi có kỳ hạn mà không thuộc các trường hợp phải ký Phụ lục/Văn bản sửa đổi, bổ sung HĐTG, SHB thực hiện thông báo trực tiếp cho Khách hàng trong trường hợp KH đến trực tiếp giao dịch hoặc thông báo qua số điện thoại Khách hàng đăng ký với SHB.
- d) Tra cứu qua dịch vụ Ngân hàng điện tử của SHB, và các biện pháp tra cứu khác theo quy định của SHB trong từng thời kỳ.

Điều 7. Xử lý đối với trường hợp HĐTG bị mất/bị hỏng

- a) Khi phát hiện HĐTG bị mất/bị hỏng, chủ sở hữu hoặc Người được ủy quyền hợp pháp hoặc các bên đại diện Chủ sở hữu chung trực tiếp đến các Quầy giao dịch của SHB để khai báo và làm các thủ tục theo hướng dẫn về việc báo mất/báo hỏng HĐTG.
- b) SHB từ chối tiếp nhận Giấy báo mất HĐTG của Khách hàng trong trường hợp HĐTG báo mất/báo hỏng của Khách hàng đã hết hiệu lực hoặc đã được tất toán hoặc đang được dùng để bảo đảm cho nghĩa vụ của Khách hàng hoặc Bên thứ ba tại SHB hoặc Tổ chức tín dụng khác.
- c) Khách hàng được yêu cầu, đề nghị cấp lại bản sao HĐTG. Trường hợp Khách hàng có nhu cầu cấp bản sao HĐTG đã báo hỏng/mất, Khách hàng phải lập đề nghị cấp bản sao HĐTG theo quy định SHB từng thời kỳ. Bản sao HĐTG được cấp lại theo đúng quy định vẫn có hiệu lực tương đương bản gốc HĐTG. SHB chỉ cung cấp lại bản sao HĐTG trong trường

hợp HĐTG còn hiệu lực.

- d) Trường hợp HĐTG báo mất của Khách hàng chưa được thanh toán, không ở trạng thái phong tỏa và Khách hàng không yêu cầu cấp lại bản sao HĐTG thì SHB thực hiện phong tỏa toàn bộ số dư tiền gửi trên HĐTG trên hệ thống cho đến hết kỳ hạn của HĐTG và thực hiện thanh toán hợp đồng đúng theo chỉ thị trên HĐTG hoặc theo chỉ thị khác của Khách hàng (nếu có) phù hợp với quy định của SHB.
- e) Trường hợp Khách hàng báo mất HĐTG và yêu cầu cấp lại bản sao HĐTG thì thực hiện phong tỏa HĐTG trên hệ thống trong 07 ngày kể từ ngày báo mất/báo hỏng.
- f) Khách hàng được phép tắt toán HĐTG đã báo mất/báo hỏng sau 07 ngày kể từ ngày báo mất/báo hỏng.
- g) Trường hợp Khách hàng tìm lại được HĐTG đã báo mất, Khách hàng có nghĩa vụ thông báo cho Đơn vị đã báo mất ban đầu và làm đề nghị hủy thông báo mất HĐTG.
- h) Trường hợp số dư theo HĐTG của Khách hàng đang được phong tỏa do Khách hàng yêu cầu khi báo mất HĐTG, SHB thực hiện giải tỏa số dư HĐTG đã được hủy báo mất. KH tiếp tục được sử dụng HĐTG theo quy định của Pháp luật và của SHB.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Khách hàng và SHB

- 1. Quyền và nghĩa vụ của Khách hàng:
 - a) Được yêu cầu SHB cung cấp thông tin liên quan đến khoản tiền gửi.
 - b) Được yêu cầu SHB thanh toán đầy đủ, đúng hạn cả gốc và lãi theo quy định ký kết tại HĐTG.
 - c) Được sử dụng khoản tiền gửi làm tài sản bảo đảm cho nghĩa vụ của mình tại SHB và/hoặc tại tổ chức tín dụng khác theo quy định của SHB và quy định của pháp luật.
 - d) Chịu trách nhiệm về tính hợp pháp và các vấn đề liên quan khác của nguồn gốc số tiền gửi.
 - e) Chịu trách nhiệm giải quyết tất cả các vấn đề tranh chấp, khiếu kiện, khiếu nại liên quan đến số tiền gửi tại SHB.
 - f) Chịu trách nhiệm về TKTT sử dụng để nhận và gửi tiền gửi có kỳ hạn là của chính Khách hàng.
 - g) Chịu phí chuyển tiền liên ngân hàng nếu có trong trường hợp Khách hàng nhận chi trả tiền gửi vào tài khoản mở tại tổ chức tín dụng khác theo thỏa thuận trong HĐTG.
 - h) Thực hiện đúng các nghĩa vụ, các quyền khác theo quy định pháp luật, theo các thỏa thuận hai bên đã ký tại HĐTG và các văn bản liên quan đến HĐTG.
- 2. Quyền và nghĩa vụ của SHB:
 - a) Thanh toán đầy đủ, đúng hạn cả gốc và lãi theo quy định ký kết tại HĐTG.
 - b) Cung cấp đầy đủ, trung thực các thông tin liên quan đến khoản tiền gửi theo yêu cầu của Khách hàng.
 - c) Phong tỏa/ tạm khóa toàn bộ số tiền gửi (bao gồm cả gốc và lãi) theo khi SHB phát hiện có gian lận trong giao dịch tiền gửi có kỳ hạn, phát hiện có sai sót trong giao dịch tiền gửi có kỳ hạn, khi có tranh chấp liên quan đến khoản tiền gửi, theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc cần xử lý trách nhiệm tài chính khác của Khách hàng đối với SHB, theo yêu cầu/đề nghị của Khách hàng.
 - d) Trong trường hợp cần thiết, SHB được quyền yêu cầu Khách hàng cung cấp thêm các giấy tờ chứng minh TKTT sử dụng để nhận và gửi tiền gửi có kỳ hạn là của chính Khách hàng.

- e) Thực hiện đúng các nghĩa vụ, các quyền khác theo quy định pháp luật, theo các thỏa thuận hai bên đã ký tại HĐTG và các văn bản liên quan đến HĐTG.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Các điều kiện và điều khoản này được quy định và điều chỉnh bởi Pháp luật Việt Nam. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện sẽ được Khách hàng và SHB bàn bạc và giải quyết trên tinh thần hợp tác. Với các tranh chấp/vi phạm những thỏa thuận này mà không thể giải quyết, Khách hàng và SHB có thể khởi kiện theo quy định Pháp luật Việt Nam.

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN HÀ NỘI