

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN – HÀ NỘI



Solid partners, flexible solutions

HỒ SƠ YÊU CẦU CHÀO HÀNG
DỊCH VỤ BẢO HÀNH, BẢO TRÌ VÀ THAY THẾ ẮC QUY
CHO HỆ THỐNG 02 UPS EMERSON 60KVA

2016



NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN - HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
<><><>

Hà Nội, ngày 21 tháng 7 năm 2016

THƯ MỜI

Kính gửi: Quý công ty

Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội có nhu cầu mua dịch vụ bảo hành, bảo trì và thay thế ắc quy cho hệ thống 02 UPS Emerson 60KVA, vậy trân trọng kính mời Quý Công ty tham dự chào hàng thiết bị nói trên.

Quý Công ty có thể tìm hiểu thêm các thông tin cần thiết trong Hồ sơ yêu cầu chào hàng kèm theo.

Hồ sơ chào hàng phải được gửi tới địa chỉ: Ban Hành chính Quản trị, Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội, tầng M2, Toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội trước 15.00 ngày 22 tháng 07 năm 2016

Mọi chi tiết xin liên hệ:

Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội

Ban Hành chính Quản trị, Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội, tầng M2, Toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội

Liên hệ: – Nguyễn Ngọc Cầu - Chuyên viên Ban Hành chính quản trị

- Điện thoại 0439416404 máy lẻ 2914
- Điện thoại di động: 0977901188

Trân trọng./. *Cầu*

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN HÀ NỘI *nh*



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

Ngô Thu Hà

PHẦN I

CÁC YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ CHÀO HÀNG

1. Yêu cầu về Hồ sơ chào hàng

- Hồ sơ chào hàng phải được lập thành 02 bản (**01 bản gốc + 01 bản sao**), đóng trong phong bì có niêm phong và phải được gửi tới đúng địa điểm trước thời gian quy định trong hồ sơ yêu cầu chào hàng.
- Hồ sơ chào hàng được đóng trong phong bì riêng biệt. Bên ngoài phong bì ghi rõ: **Hồ sơ chào hàng: “Cung cấp dịch vụ bảo hành, bảo trì và thay thế ắc quy cho hệ thống 02 UPS Emerson 60KVA”**
- Hồ sơ chào hàng phải có đầy đủ các nội dung sau:
 - o Đơn chào hàng: Phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của công ty hoặc người được ủy quyền (Có giấy ủy quyền kèm theo);
 - o Bảng chào giá chi tiết (phải chào đầy đủ số lượng, chủng loại, giá trước VAT, giá sau VAT...) theo như Phần II Mục 1 của hồ sơ yêu cầu;
 - o Bản sao Giấy phép đăng ký kinh doanh (Có lĩnh vực kinh doanh liên quan đến hàng hóa cung cấp);
 - o Hiệu lực của Hồ sơ chào hàng tối thiểu **30** ngày kể từ thời điểm/07/2016;
 - o Ghi rõ tên nhãn hiệu, xuất xứ hàng hóa kèm theo;
 - o Đơn giá được tính bằng tiền Việt Nam đồng;
 - o Đơn giá chào trên cơ sở cung cấp và lắp đặt hoàn thiện hệ thống máy chủ tại địa điểm do SHB quy định trong Phần II;
 - o Có vốn điều lệ tối thiểu 05 tỷ đồng;
 - o Đơn vị phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo hành bảo trì hệ thống UPS Emerson;
 - o Đơn vị phải có tối thiểu 02 hợp đồng cung cấp dịch vụ bảo hành, bảo trì và bảo trì hệ thống UPS Emerson;
 - o Đơn vị cung cấp giấy tờ chứng minh mối quan hệ với hãng sản xuất;
 - o Đơn vị phải cung cấp thư hỗ trợ của hãng để đảm bảo sản phẩm chào giá là hàng chính hãng và được sự hỗ trợ của hãng trong quá trình bảo hành;
 - o Đơn vị phải nêu rõ phương pháp tổ chức hỗ trợ kỹ thuật trong hồ sơ chào hàng (bố trí nhân sự, phương pháp liên lạc, quy trình xử lý yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật) khi có yêu cầu của Bên Mua;
 - o Cam kết chấp nhận yêu cầu về kỹ thuật, chất lượng, theo yêu cầu tại Phần II của Hồ sơ yêu cầu chào hàng;
 - o Cam kết chấp nhận yêu cầu về điều kiện tài chính thương mại theo yêu cầu tại Mục 2, Phần II của Hồ sơ yêu cầu chào hàng;

Cam

- Cam kết bảo hành và hỗ trợ kỹ thuật khi hàng hóa có sự cố do lỗi của nhà sản xuất gây ra cho Bên Mua theo yêu cầu tại Phần II của Hồ sơ yêu cầu chào hàng;
- Cam kết trách nhiệm của đơn vị cung cấp về sản phẩm chào giá đối với các khiếu kiện của bên thứ ba.

2. Thời gian và địa điểm nộp Hồ sơ chào hàng

- **Thời gian:** trước 15h ngày 29/07/2016 (Hồ sơ sẽ được mở công khai ngay sau khi hết hạn nộp hồ sơ).
- **Địa điểm:** Ban Hành chính Quản trị, Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội, tầng M2, Toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội (Liên hệ Mr.Cầu, Điện thoại 0439416404 máy lẻ 2914, DD: 0977901188). Mọi Hồ sơ chào hàng gửi tới sau thời điểm nêu trên đều không có giá trị.

PHẦN II

YÊU CẦU CỤ THỂ

1. **Yêu cầu đối với hàng hóa:** Hàng hóa cung cấp phải đảm bảo các yêu cầu cụ thể như sau:

1.1. Danh mục hàng hóa mua dịch vụ bảo hành, bảo trì và thay thế ắc quy:

STT	SL	Part Number	Mô tả
1	02	NXA	Hệ thống UPS 60kVA Nxa
2	02	BCB Box	Hệ thống BCB Box 150A DC540V
3	80		Ắc quy

1.2. Yêu cầu về chất lượng hàng hóa:

- Các thiết bị phải là chính hãng và nhập khẩu chính ngạch;
- Các thiết bị thay thế phải đảm bảo mới 100%, chưa qua sử dụng, nguyên đai, nguyên kiện, được đóng gói theo tiêu chuẩn của Nhà sản xuất;
- Các thiết bị phải có giấy chứng nhận chất lượng sản phẩm (CQ), chứng nhận xuất xứ hàng hóa (CO) kèm theo: Part Number, Serial Number, phiếu bảo hành, phụ kiện, tài liệu hướng dẫn hoặc đĩa cài đặt (nếu có) và các giấy tờ khác liên quan của chính hãng theo cấu hình cung cấp;
- Bên Bán có trách nhiệm giao hàng và triển khai lắp đặt theo đúng địa điểm yêu cầu của Bên Mua, kèm theo đầy đủ tài liệu hướng dẫn và đĩa cài đặt (nếu có);
- Bên Bán có trách nhiệm cung cấp cho Bên Mua các biên bản: Biên bản nghiệm thu, Biên bản thanh lý hợp đồng, hoá đơn tài chính hợp lệ, giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (CO), giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa (C/Q), phiếu bảo hành thiết bị...;
- Thư hỗ trợ của chính hãng đối với thiết bị cung cấp trong phạm vi Hồ sơ chào hàng này.

1.3. Yêu cầu kỹ thuật với ắc quy

- Điện áp (V): 12 V
- Dung lượng (Ah): 76 Ah
- Kích thước (mm): L:330xW:165xH:175

2. Yêu cầu về thương mại

2.1. Đồng tiền chào giá: Việt Nam đồng.

2.2. Đồng tiền thanh toán: Việt Nam đồng.

2.3. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản vào tài khoản quy định trong Hợp đồng của Bên Bán.

2.4. Điều kiện giao hàng và lắp đặt:

- **Thời gian giao hàng:** 04 tuần kể từ ngày hai Bên ký Hợp đồng;

luy

- **Địa điểm cung cấp lắp đặt:** do Bên Mua chỉ định trong phạm vi thành phố Hà Nội.

2.5. Điều kiện thanh toán

Bên Mua thực hiện thanh toán cho Bên Bán theo quy định cụ thể như sau:

- Đối với chi phí mua linh kiện ắc quy : Bên Mua sẽ thanh toán cho Bên Bán toàn bộ chi phí thành 01 đợt trong vòng 07 ngày kể từ ngày Bên Bán bàn giao đầy đủ các giấy tờ sau:
 - Biên bản bàn giao hàng hóa;
 - Biên bản nghiệm thu kỹ thuật;
 - Hóa đơn tài chính hợp lệ;
 - Hoàn thành việc thay thế hệ thống ắc quy.
- Đối với chi phí mua dịch vụ bảo hành và bảo trì định kỳ cho hệ thống 02 UPS Emerson 60KVA: Bên Mua sẽ thanh toán cho Bên Bán thành 02 đợt hàng năm cụ thể như sau:
 - ✓ Đợt 1: Bên Mua thanh toán cho Bên Bán 50% giá trị dịch vụ bảo hành, bảo trì định kỳ trong vòng 07 (bảy) ngày kể từ ngày Bên Bán bàn giao cho Bên Mua các giấy tờ, tài liệu sau:
 - Biên bản kiểm tra, bảo trì UPS lần 1;
 - Giấy đề nghị thanh toán;
 - Hóa đơn tài chính hợp lệ.
 - ✓ Đợt 2: Bên Mua thanh toán cho Bên Bán 50% tổng giá trị hợp đồng trong vòng 07 (bảy) kể từ ngày Bên Bán Bàn giao cho Bên Mua các giấy tờ, tài liệu sau:
 - Biên bản kiểm tra, bảo trì UPS lần 3;
 - Giấy đề nghị thanh toán;
 - Hóa đơn tài chính hợp lệ.

3. Bảo hành, hỗ trợ kỹ thuật và bảo trì

a. Các yêu cầu chung

- Nhà thầu phải cung cấp dịch vụ bảo hành, hỗ trợ kỹ thuật chính hãng, tối thiểu theo cơ chế 24x7x4 (24 giờ/ngày, 07 ngày/tuần, thời gian hoàn thành khắc phục sự cố tối đa 04h kể từ thời điểm nhận được thông báo của Bên Mua);
- Địa điểm bảo hành và hỗ trợ kỹ thuật: tại nơi lắp đặt;
- Nhà thầu phải cung cấp thư cam kết hỗ trợ và bảo hành của nhà sản xuất đối với các thiết bị phần cứng và phần mềm chào thầu;
- Toàn bộ các công tác bảo trì, khắc phục sự cố, thay thế ắc quy phải do kỹ sư của hãng Emerson thực hiện;
- Nhà thầu phải có bộ phận bảo hành và hỗ trợ kỹ thuật tại Hà Nội. Bộ phận trên phải có xác nhận ủy quyền của hãng sản xuất thiết bị chào thầu (cấp bản sao giấy ủy quyền trong HSCG). Nhà thầu cần nêu rõ chế độ sau bán hàng của hãng sản xuất cũng như khả năng đáp ứng của nhà thầu, mức độ thuận tiện trong công tác bảo hành, bảo dưỡng thiết bị.

b. Bảo hành

- Thời gian thực hiện nghĩa vụ bảo hành cụ thể như sau:
 - 24 tháng với hệ thống áquy thay thế;
 - 06 tháng với các linh kiện thay thế nếu có trong thời gian thực hiện hợp đồng bảo hành, bảo trì.
- Mọi chi phí liên quan đến công tác bảo hành thuộc trách nhiệm của nhà thầu;
- Nội dung bảo hành bao gồm những công việc cụ thể sau:
 - Khắc phục và xử lý các lỗi phát sinh trong quá trình hoạt động;
 - Nhà thầu đề xuất phương án dự phòng đối với tất cả các thiết bị phần cứng thuộc phạm vi cung cấp trong thời gian bảo hành, đảm bảo mọi cấu phần của hệ thống không được dừng hoạt động quá 01 ngày kể từ khi SHB thông báo;
 - Đối với thiết bị phần cứng phát sinh lỗi, nhà thầu không xử lý được trong vòng 01 ngày thì nhà thầu phải cung cấp thiết bị thay thế tạm thời với cấu hình tương đương để hoạt động của ngân hàng không bị gián đoạn. Trường hợp các thiết bị phần cứng phải mang đi bảo hành thì thời hạn hoàn trả thiết bị tối đa là 30 ngày. Quá thời hạn này, nếu lỗi của thiết bị chưa được xử lý xong và chưa hoàn trả cho SHB thì nhà thầu phải có trách nhiệm thay thế thiết bị mới 100% với cấu hình tối thiểu tương đương và tương thích với hệ thống sẵn có của SHB;
 - Bảo trì định kỳ **03 tháng/lần** theo đúng tiêu chuẩn của hãng Emerson;
 - Thông báo cho SHB các vấn đề liên quan đến các lỗi của thiết bị.
- Sau thời hạn bảo hành, nhà thầu phải cung cấp ***Biên bản hoàn thành nghĩa vụ bảo hành*** có xác nhận của SHB.

c. Hỗ trợ kỹ thuật 24x7x4

- Nhà thầu có trách nhiệm phối hợp với SHB hỗ trợ khai thác sử dụng hệ thống, hướng dẫn cho cán bộ kỹ thuật của SHB các tính năng của hệ thống khi SHB yêu cầu;
- Nhà thầu phải cam kết đáp ứng hỗ trợ kỹ thuật 24x7x4 trong thời gian bảo hành;
- Nhà thầu phải nêu rõ phương pháp tổ chức hỗ trợ kỹ thuật trong Hồ sơ chào giá (tổ chức nhân sự, phương pháp liên lạc, quy trình xử lý yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật);
- Chế độ hỗ trợ kỹ thuật 24x7x4 bao gồm các yêu cầu cụ thể sau:
 - Thời gian hỗ trợ kỹ thuật: 24 giờ/ngày và 07 ngày/tuần;
 - Thời gian đáp ứng: 02 giờ kể từ thời điểm nhận được thông báo có sự cố (có mặt tại nơi thông báo có sự cố, bắt đầu thực hiện hành động khắc phục);
 - Thời gian khắc phục sự cố tối đa: 04 giờ kể từ thời điểm nhận được thông báo có sự cố;
 - Các hoạt động hỗ trợ phải được ghi nhận nhật ký thực hiện.

4. Bảng chào giá chi tiết

Nhà thầu trình bày Bảng chào giá chi tiết như sau: (Giá cung cấp được tính bằng đồng tiền quy định tại Phần II, Mục 2).



STT	Hạng mục	Đơn vị	Số Lượng	Đơn giá	Thành tiền chưa VAT	Thuế VAT (%)	Thành tiền đã có VAT
1	2	3	4	5	6=4*5	7=5*%VAT	8=6+7
I	Dịch vụ bảo trì (03 tháng/lần) và hỗ trợ kỹ thuật 24x7x4						
1	Hệ thống UPS 60kVA NXA 8x5	Gói	2				
2	Tủ BCB Box 150A DC540V	Tủ	2				
3	Nâng cấp gói bảo trì và hỗ trợ kỹ thuật 24x7x4	Gói	1				
II	Dịch vụ bảo hành (01 năm)						
1	Hệ thống UPS 60kVA NXA	Gói	2				
2	Tủ BCB Box 150A DC540V	Tủ	2				
III	Thay thế ắc quy						
1	Ắc quy	Bộ	80				
2	Nhân công lắp đặt Ắc quy	Gói	2				
TỔNG CỘNG I + II + III (VNĐ)							
VAT (VNĐ)							
TỔNG CỘNG I + II + III (VNĐ, đã bao gồm VAT)							

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN – HÀ NỘI



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Ngô Chu Hà