

Hà Nội, ngày 14 tháng 05 năm 2021

## **THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH**

**Kính gửi: Quý nhà thầu**

Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội (SHB) có nhu cầu mua sắm bản quyền phần mềm Microsoft 365 và dịch vụ triển khai.

Trân trọng kính mời Quý Công ty tham dự chào hàng cung cấp các thiết bị cho gói thầu nêu trên.

Quý Công ty có thể tìm hiểu thêm các thông tin cần thiết trong Hồ sơ yêu cầu chào hàng kèm theo.

Hồ sơ chào hàng phải được gửi tới địa chỉ: Trung tâm Mua sắm, Toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn kiếm, Hà nội trước 15h ngày 20 tháng 05 năm 2021.

Người liên hệ: Mr Nguyễn Anh Dũng, Điện thoại 0438223838 máy lẻ 2929, ĐD: 0976365688.

**Trân trọng./.**

**NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN HÀ NỘI**



*Phó Tổng Giám Đốc*  
*Ngô Chu Hà*

# PHẦN I

## CÁC YÊU CẦU CHUNG

### I. Yêu cầu về Hồ sơ chào hàng

Hồ sơ chào hàng phải được lập thành 03 bộ (**01 bộ gốc + 02 bộ sao**), đóng quyển, dán kín có niêm phong, bên ngoài ghi rõ Hồ sơ chào hàng gói **“Cung cấp bản quyền phần mềm Microsoft 365 và dịch vụ triển khai”** và được gửi tới đúng địa điểm trước thời gian quy định trong hồ sơ yêu cầu chào hàng.

*Hồ sơ chào hàng phải bao gồm các giấy tờ, tài liệu và đáp ứng các yêu cầu sau:*

**\* Yêu cầu về pháp lý, thương mại :**

1. Bản sao Giấy phép đăng ký kinh doanh hợp lệ;
2. Đơn chào hàng: Phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của công ty hoặc người được ủy quyền (Có giấy ủy quyền kèm theo);
3. Bảng chào giá chi tiết (Ghi rõ tên nhãn hiệu, xuất xứ hàng hóa, chào đầy đủ số lượng, chủng loại, giá trước VAT, giá sau VAT...) theo mẫu tại Phần III của hồ sơ yêu cầu chào hàng;
4. Đơn giá được tính bằng tiền Việt Nam đồng.
5. Hiệu lực của Hồ sơ chào hàng tối thiểu **60** ngày kể từ thời điểm 15h ngày 20/05/2021;
6. Thư giảm giá gói thầu (nếu có)
7. Cam kết chấp nhận yêu cầu về điều kiện tài chính thương mại nêu tại Phần III của Hồ sơ yêu cầu chào hàng.

**\* Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm:**

1. Nhà thầu phải có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp bản quyền phần mềm và triển khai giải pháp phần mềm của các hãng Microsoft;
2. Có ít nhất 03 hợp đồng tương tự (bản sao y công chứng) cung cấp bản quyền phần mềm Microsoft Office trong 05 năm gần nhất giá trị hợp đồng không thấp hơn giá trị chào thầu;
3. Liệt kê danh sách các hợp đồng tương tự đã thực hiện trong 05 năm gần nhất bao gồm các thông tin sau: Tên chủ đầu tư, tên gói thầu, giá trị hợp đồng, ngày ký hợp đồng, mô tả vắn tắt nội dung công việc của hợp đồng.
4. Bản sao giấy phép bán hàng hoặc chứng nhận là đại lý bán hàng hoặc cam kết hỗ trợ bán hàng và bảo hành của nhà sản xuất.
5. Có tối thiểu 04 chuyên gia triển khai là nhân sự đã và đang làm việc tại đơn vị kèm theo hợp đồng lao động, chứng từ đóng bảo hiểm trong 3 tháng gần nhất, cụ

thể: 01 quản trị dự án, 03 chuyên gia kỹ thuật triển khai có chứng chỉ về sản phẩm hoặc chuyên gia tư vấn triển khai trong giải pháp đề xuất. Cung cấp danh sách cán bộ tham gia triển khai dự án đáp ứng các yêu cầu của hồ sơ yêu cầu chào hàng này.

6. Báo cáo tình hình tài chính có xác nhận của cơ quan kiểm toán (độc lập hoặc nội bộ) trong 02 năm gần đây nhất hoặc bản báo cáo gửi qua cổng thông tin điện tử, doanh thu bình quân đạt tối thiểu 10 tỷ đồng/năm và phải có lãi.

## **II. Thời gian và địa điểm nộp Hồ sơ chào hàng :**

*Thời gian: trước 15h ngày 20/05 /2021*

*Địa điểm: Tầng 3, Trung tâm Mua sắm, Tòa nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội (Liên hệ Mr Nguyễn Anh Dũng, Điện thoại 0438223838 máy lẻ 2929, DĐ: 0976365688). Mọi Hồ sơ chào hàng gửi tới sau thời điểm nêu trên đều không có giá trị.*

**PHẦN II**  
**YÊU CẦU CỤ THỂ**

**A. Mục tiêu, phạm vi, thời gian triển khai:**

**I. Mục tiêu**

-Trang bị bản quyền phần mềm Microsoft 365 gói E3 và Enterprise Mobility Security E3

-Triển khai áp dụng thành công Microsoft 365 vào môi trường làm việc của SHB và đáp ứng các yêu cầu của SHB.

**II. Phạm vi**

| TT | Mã sản phẩm | Tên sản phẩm   | Số lượng |
|----|-------------|--|----------|
|    | AAA-06227   | Bản quyền Office 365 E3 cho 12 tháng                     | 300      |
|    | AAA-11427   | Bản quyền Enterprise Mobility + Security E3 cho 12 tháng | 300      |
|    |             | Dịch vụ triển khai, đào tạo                              | 1        |

**III.Thời gian triển khai:** 45 ngày kể từ ngày ký hợp đồng (trong đó cung cấp license tối đa 5 ngày kể từ ngày ký hợp đồng, triển khai tối đa 40 ngày kể từ ngày ký hợp đồng)

**B. Yêu cầu về kỹ thuật, triển khai, đào tạo**

| STT      | Yêu cầu của SHB<br>(Nhà thầu phải thực hiện tối thiểu nhưng không giới hạn các hạng mục công việc sau, đảm bảo đạt được Mục tiêu nêu trên)   | Tiêu chí đánh giá | Mô tả đáp ứng chi tiết | Cấu phần tương ứng của giải pháp đề xuất |
|----------|--|-------------------|------------------------|--|
| <b>1</b> | <b>YÊU CẦU KỸ THUẬT VÀ TRIỂN KHAI</b>  |                   |                        |  |
| 1.1      | Trong HSDT, Nhà thầu cung cấp chi tiết phương pháp luận triển khai, kế hoạch triển khai tổng thể và chi tiết theo từng giai đoạn (nếu có). Khuyến khích Nhà thầu trình bày chi tiết và mở rộng các yêu cầu, khuyến cáo về triển khai để chứng minh kinh nghiệm và năng lực của Nhà thầu  | Đạt/<br>không đạt |                        |  |
| 1.2      | Dịch vụ được triển khai và bàn giao theo phương thức trọn gói. Vì vậy, nhà thầu đóng vai trò tích hợp hệ thống, chủ trì và phối hợp với hãng Microsoft để thực hiện cài đặt, cấu hình, thiết lập tham số, tinh chỉnh hệ thống đảm bảo đáp ứng yêu cầu của SHB đưa ra. Đề nghị Nhà thầu cung cấp thư Cam kết đáp ứng yêu cầu này trong trường hợp có đáp ứng. | Đạt/<br>không đạt |                        |  |

|      |  |                   |  |  |
|------|--|-------------------|--|--|
| 1.3  | Thời gian triển khai: nhà thầu phải thực hiện hoàn thành đúng tiến độ được nêu tại A, III.   | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.4  | Nhà thầu cần nêu rõ về sự tham gia của nhân sự mỗi bên (nhân sự của nhà thầu, nhân sự kỹ thuật của SHB, trong bản kế hoạch đề trình trong HSDT. Trong đó, Nhà thầu làm rõ kế hoạch và hình thức làm việc (onsite/offshore) của nhân sự tại các giai đoạn.  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.5  | Thực hiện triển khai cài đặt tích hợp xác thực giữa hệ thống Domain và Email của SHB hiện tại với nền tảng Microsoft 365   | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.6  | Phối hợp với cán bộ CNTT của SHB cài đặt các ứng dụng theo licens chào giá tại thiết bị đầu cuối người dùng.   | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.7  | Sử dụng tài khoản duy nhất cho SHB AD và Azure AD:<br>- Tài khoản<br>- Mật khẩu<br>- Email   | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.8  | Cấu hình MFA cho các người dùng quan trọng:<br>- Tài khoản quản trị/vận hành<br>- Tài khoản VIP  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.9  | Đảm bảo bảo mật cho thiết bị di động, tối thiểu, nhưng không giới hạn:<br>- Đăng ký thiết bị cho người sử dụng<br>- Kiểm tra thiết bị mất an toàn (như bị root/jailbreak, có malware, không update, không cấu hình mật khẩu, ...)<br>- Có thể xóa dữ liệu từ xa.   | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.10 | Đảm bảo bảo mật cho PC/Laptop:<br>- Kiểm tra thiết bị của SHB hay không<br>- Kiểm tra tuân thủ chính sách của SHB  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.11 | Cấu hình chính sách truy cập và phân quyền xem, chỉnh sửa, download dữ liệu cho từng nhóm người dùng:<br>- Người dùng truy cập từ mạng SHB<br>- Người dùng truy cập từ internet là khách hàng/ đối tác của SHB<br>- Người dùng nội bộ truy cập từ internet sử dụng thiết bị đã đăng ký<br>- Người dùng nội bộ truy cập từ internet sử dụng thiết bị không tuân thủ | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.12 | Tự động discovery và report về các dữ liệu mới lưu trữ trên hệ thống   | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.13 | Tự động discovery các dữ liệu không tuân thủ khi lưu trữ trên hệ thống:<br>- Dữ liệu thẻ không che   | Đạt/<br>không đạt |  |  |

|      |  |                   |  |  |
|------|--|-------------------|--|--|
|      | - Dữ liệu thông tin khách hàng<br>- Thông tin tài khoản/ mật khẩu của người dùng   |                   |  |  |
| 1.14 | Tự động phân loại, gán nhãn dữ liệu lưu trữ tại OneDrive, SharePoint online  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.15 | Tự động phân loại và bắt buộc người dùng gán nhãn khi khởi tạo dữ liệu/ văn bản  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.16 | Mã hóa dữ liệu khi lưu trữ và truyền tải bằng thuật toán mạnh (như AES 256, ....)  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.17 | Cấu hình bắt buộc phân quyền cho bảo vệ dữ liệu chia sẻ:<br>- Chia sẻ nội bộ<br>- Chia sẻ cho đối tác/ khách hàng bên ngoài<br>- Không chia sẻ Everyone  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.18 | Tạo thống kê các hành vi bất thường trên hệ thống<br>- Download liên tục số lượng lớn dữ liệu<br>- Cố gắng nhiều lần truy cập dữ liệu không được phép (access denied)  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.19 | Hỗ trợ bảo mật các ứng dụng trên thiết bị di động:<br>- Hỗ trợ các ứng dụng của SHB tự phát triển bao gồm mobile app và web app (như SHB Office, các ứng dụng nội bộ, ...) và các ứng dụng di động khác (như SAP CRM).<br>- Cấu hình VPN per App cho các ứng dụng  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.20 | Cấu hình tách biệt vùng dữ liệu của ngân hàng và dữ liệu cá nhân trên thiết bị di động:<br>- Chặn copy/paste dữ liệu từ vùng dữ liệu của ngân hàng sang vùng dữ liệu cá nhân.<br>- Xác thực truy cập vào phân vùng lưu trữ dữ liệu của ngân hàng trên thiết bị<br>- kiểm soát và phân quyền gửi dữ liệu ra ngoài thiết bị dựa theo dấu hiệu phân loại dữ liệu. | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.21 | Thực hiện triển khai tích hợp với hệ thống Qradar SIEM của SHB   | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.22 | Cấu hình SSO cho ứng dụng cloud xác thực qua Azure AD  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.23 | Cấu hình custom domain của SHB cho các dịch vụ Office365 đảm bảo độc lập với các dịch vụ Office365 của các tổ chức khác.   | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.24 | Cấu hình kiểm tra file độc hại khi dữ liệu được upload/ nhận từ bên ngoài  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.25 | Kiểm tra URL/link truy cập độc hại khi người dùng click trên ứng dụng Office365  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.26 | Cấu hình chặn spam email, phishing mail với các tài khoản sử dụng Exchange Online  | Đạt/<br>không đạt |  |  |

|          |   |                   |  |  |
|----------|---|-------------------|--|--|
| 1.27     | <p>Triển khai kiểm tra mức độ rủi ro cho các Cloud App SHB sử dụng:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đáp ứng tiêu chuẩn PCIDSS, ISO 27001, SOC 2...</li> <li>- Mã hóa dữ liệu khi lưu trữ</li> </ul>  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 1.28     | <p>Nhà thầu cung cấp thư cam kết trong trường hợp đáp ứng các yêu cầu sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm triển khai: tại Trụ sở của SHB và do SHB chỉ định</li> <li>- Trong suốt quá trình triển khai phải có sự tham gia của cán bộ SHB</li> <li>- Nhà thầu cung cấp thư cam kết đảm bảo thực hiện yêu cầu về bảo mật thông tin: cam kết không tiết lộ, sao chép, sử dụng bất cứ thông tin liên quan đến hệ thống thiết bị, cơ sở dữ liệu, dữ liệu, hệ thống ứng dụng, Quy định, quy trình và các thông tin khác liên quan đến việc triển khai gói thầu này dưới bất kỳ hình thức nào. Nhà thầu cam kết chịu trách nhiệm đối với việc thất thoát thông tin của SHB nếu nguồn gốc rò rỉ thông tin từ dịch vụ chào thầu hoặc từ quá trình triển khai gây ra</li> </ul> | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| <b>2</b> | <b>YÊU CẦU VỀ TÀI LIỆU</b>  |                   |  |  |
| 2.1      | <p>Nhà thầu phải xây dựng và cung cấp tối thiểu các loại tài liệu sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch triển khai chi tiết;</li> <li>- Tài liệu dịch vụ triển khai, đào tạo: <ul style="list-style-type: none"> <li>+) Tài liệu triển khai: Mô hình, kiến trúc triển khai, cấu hình tham số.</li> <li>+) Tài liệu đào tạo, hướng dẫn sử dụng, hướng dẫn quản trị, hướng dẫn vận hành.</li> </ul> </li> <li>- Các tài liệu khác theo chính sách, quy trình của SHB</li> </ul>  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| <b>3</b> | <b>NHÂN SỰ TRIỂN KHAI</b>   |                   |  |  |
| 3.1      | <p>Có tối thiểu 05 chuyên gia triển khai là nhân sự đã và đang làm việc tại đơn vị kèm theo hợp đồng lao động, chứng từ đóng bảo hiểm trong 3 tháng gần nhất, cụ thể: 01 quản trị dự án, 04 chuyên gia kỹ thuật triển khai có chứng chỉ về sản phẩm hoặc chuyên gia tư vấn triển khai trong giải pháp đề xuất</p>   | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 3.2      | Quản trị dự án  |                   |  |  |
|          | <p>Cán bộ quản trị dự án do Nhà thầu đề xuất phải đáp ứng yêu cầu sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã từng quản lý tối thiểu 01 dự án có quy mô về phạm vi tương tự.</li> <li>- Hợp đồng lao động yêu cầu còn trên 01 năm.</li> <li>- Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm triển khai dự án</li> </ul>  | Đạt/<br>không đạt |  |  |

|          |   |                   |  |  |
|----------|---|-------------------|--|--|
|          | <p>tương tự.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên có chứng chỉ Quốc tế về quản lý dự án (PMP)</li> </ul>  |                   |  |  |
| 3.3      | Chuyên gia triển khai   |                   |  |  |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 04 chuyên gia kỹ thuật triển khai có chứng chỉ về sản phẩm hoặc chuyên gia tư vấn triển khai trong giải pháp đề xuất, trong đó tối thiểu các chuyên gia phải có chứng chỉ: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chứng chỉ Microsoft Certified Solution Associate: Office 365</li> <li>✓ Chứng chỉ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert</li> <li>✓ Chứng chỉ Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate</li> <li>✓ Chứng chỉ Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate</li> </ul> </li> <li>- Cung cấp: Bản sao chứng chỉ chuyên môn, Bản mô tả lý lịch và kinh nghiệm</li> <li>- Đã từng triển khai tối thiểu 02 dự án có quy mô về phạm vi tương tự</li> <li>- Hợp đồng lao động yêu cầu còn trên 01 năm</li> </ul>  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| <b>4</b> | <b>ĐÀO TẠO VÀ CHUYÊN GIAO</b>   |                   |  |  |
| 4.1      | <p><u>Yêu cầu chung</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trong hồ sơ dự thầu, Nhà thầu phải đề xuất Kế hoạch đào tạo chi tiết phù hợp với các giai đoạn triển khai, phạm vi triển khai và các đối tượng tham gia nhằm đáp ứng yêu cầu cần thiết để đảm bảo cho các cán bộ của SHB sử dụng, quản trị vận hành, khắc phục sự cố một cách thành thạo và có thể tối ưu dịch vụ CNTT trong tương lai.</li> <li>2. Trong HSDT, nhà thầu phải đề xuất chi phí từng khóa đào tạo (bao gồm cả chi phí ăn ở, đi lại nếu địa điểm đào tạo nằm ngoài phạm vi Hà Nội) trong phạm vi gói thầu này.</li> <li>3. Giảng viên phải là các chuyên gia của chính hãng có bằng cấp chuyên môn và kinh nghiệm phù hợp với lĩnh vực đào tạo liên quan. Hồ sơ giảng viên phải được SHB xem xét phê duyệt.</li> <li>4. Ngôn ngữ đào tạo: Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh.</li> <li>5. Tài liệu đào tạo bao gồm cả bản mềm và bản giấy bằng tiếng Việt hoặc tiếng anh phải có bản dịch tham khảo. Tài liệu đào tạo phải được cung cấp cho SHB trước thời điểm đào tạo tối thiểu 02 ngày làm việc.</li> </ol> | Đạt/<br>không đạt |  |  |



|     |  |                   |  |  |
|-----|--|-------------------|--|--|
| 4.2 | <p><u>Yêu cầu cụ thể:</u></p> <p>1. Đào tạo cho cán bộ CNTT của SHB về việc sử dụng bộ ứng dụng Microsoft 365 theo license trang bị và đào tạo để cán bộ CNTT của SHB có thể đi đào tạo lại các cán bộ nghiệp vụ khác sử dụng Microsoft 365 (Số lượng 25 cán bộ).</p> <p>2. Đào tạo chuyển giao vận hành hệ thống cho các cán bộ của SHB đảm bảo cán bộ SHB vận hành tốt hệ thống sau khi triển khai, phải có xác nhận của cán bộ tham gia đào tạo chuyển giao (Số lượng 10 cán bộ).</p> <p>3. Đào tạo cán bộ CNTT về việc sử dụng: Workflow automation và Power Apps (Số lượng 20 cán bộ).</p> <p>4. Đào về bảo mật Microsoft 365 bao gồm kiến trúc, tích hợp, vận hành và triển khai bảo mật (Số lượng 5 cán bộ)</p> | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 4.3 | <p><u>Kế hoạch đào tạo</u></p> <p>Nhà thầu phải đề xuất kế hoạch đào tạo phù hợp với từng giai đoạn triển khai, phạm vi triển khai và các đối tượng được đào tạo. Kế hoạch phải được Ngân hàng phê duyệt gồm có các nội dung cơ bản như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khóa đào tạo và đề cương kèm theo.</li> <li>- Phương pháp đào tạo.</li> <li>- Số học viên của từng khóa.</li> <li>- Lịch trình và thời gian cho từng học phần.</li> <li>- Các tài liệu đào tạo.</li> </ul>   | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 4.4 | <p><u>Môi trường đào tạo</u></p> <p>Nhà thầu phải cung cấp hoặc sử dụng các công cụ đào tạo thích hợp cho chương trình đào tạo được đề xuất, bao gồm lý thuyết, hướng dẫn thực hành và thao tác thực tế trên công cụ.</p>  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 4.5 | <p><u>Chi phí đào tạo</u></p> <p>Nhà thầu đề xuất chi phí đào tạo tương ứng cho từng khóa, từng loại hình đào tạo trong đó nêu rõ các yếu tố cấu thành: chi phí giảng viên, chi phí môi trường, tài liệu,...Chi phí đào tạo được tính chung vào giá gói thầu.</p>  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 4.6 | <p><u>Chuyển giao tài liệu đào tạo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu cần cung cấp cho SHB một danh sách các tài liệu và lịch trình chuyển giao các tài liệu này. Trước mỗi khóa đào tạo tối thiểu một tuần, nhà thầu phải cung cấp các tài liệu đào tạo liên quan cho Ngân hàng.</li> <li>- Các tài liệu chuyển giao cho Ngân hàng phải là các tài liệu chuẩn, phù hợp với phiên bản giải pháp triển khai tại Ngân hàng.</li> </ul>  | Đạt/<br>không đạt |  |  |

|          |   |                   |  |  |
|----------|---|-------------------|--|--|
|          | - Tài liệu cần phải được chuyển giao theo hai hình thức, là bản sao điện tử (soft copy) và bản in (hard copy).  |                   |  |  |
| 4.7      | <u>Giảng viên đào tạo</u><br>Là các chuyên gia đào tạo chính hãng:<br>- Nhà thầu cung cấp các tài liệu mô tả năng lực, trình độ, kinh nghiệm, bằng cấp, chứng chỉ của các chuyên gia tham gia đào tạo đáp ứng yêu cầu của SHB;<br>- Cung cấp thông tin các khóa đào tạo mà giảng viên đã thực hiện.   | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| <b>5</b> | <b>BẢO HÀNH VÀ HỖ TRỢ KỸ THUẬT</b>  |                   |  |  |
| 5.1      | Thời gian bảo hành, hỗ trợ kỹ thuật 12 tháng theo tiêu chuẩn của Hãng.  | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 5.2      | Hỗ trợ kỹ thuật theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất, đáp ứng tối thiểu cơ chế 24x7x4 (24 giờ/ngày, 7 ngày/tuần, thời gian đáp ứng trong vòng 02 giờ kể từ thời điểm nhận được thông báo có sự cố, nhà thầu phải cử cán bộ kỹ thuật có mặt tại nơi phát sinh sự cố để thực hiện khắc phục. Thời gian đưa ra phương án khắc phục sự cố tối đa trong vòng 4 giờ kể từ thời điểm nhận được thông báo có sự cố. | Đạt/<br>không đạt |  |  |
| 5.3      | Nhà thầu phải cung cấp thư cam kết bảo hành và hỗ trợ hãng đối với các sản phẩm cung cấp.   | Đạt/<br>không đạt |  |  |

*Nhà thầu được đánh giá đáp ứng yêu cầu kỹ thuật khi đáp ứng đạt các yêu cầu nêu trên.*

## **7. Nghiệm thu bàn giao**

- 6.1. Bên bán có trách nhiệm bàn giao Sản phẩm và các tài liệu khác theo các yêu cầu được nêu ở Mục II.
- 6.2. Nghiệm thu tổng thể: hai bên ký Biên bản nghiệm thu tổng thể khi đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau:
  - Nhà thầu triển khai hoàn thành toàn bộ các yêu cầu triển khai, yêu cầu về đào tạo chuyển giao.
  - Hệ thống sau khi triển khai đáp ứng được đầy đủ các yêu cầu về kỹ thuật và nghiệp vụ theo Hồ sơ mời thầu;
  - Nhà thầu thực hiện đầy đủ các khóa đào tạo theo yêu cầu;
  - Nhà thầu bàn giao đầy đủ các tài liệu theo yêu cầu của SHB;
  - Nhà thầu hoàn thành quá trình chuyển giao công nghệ cho SHB.

### PHẦN III

#### CHƯƠNG VI

#### YÊU CẦU VỀ ĐIỀU KIỆN TÀI CHÍNH THƯƠNG MẠI

**I. Chào giá dịch vụ:** Nhà thầu chào giá cần phân tách rõ các chi phí theo danh mục cụ

thể dưới đây:

| STT                            | Danh mục   | Mã sản phẩm | Số lượng | Đơn giá (VNĐ) | Thành tiền (VNĐ) |
|--------------------------------|--|-------------|----------|---------------|------------------|
| 1                              | Bản quyền Office 365 E3 cho 12 tháng                     | AAA-06227   | 300      |               |                  |
| 2                              | Bản quyền Enterprise Mobility + Security E3 cho 12 tháng | AAA-11427   | 300      |               |                  |
| 3                              | Dịch vụ triển khai, đào tạo                              |             | 1        |               |                  |
|                                |  |             |          |               |                  |
| <b>CỘNG</b>                    |  |             |          |               |                  |
| <b>THUẾ VAT</b>                |  |             |          |               |                  |
| <b>TỔNG CỘNG (bao gồm VAT)</b> |  |             |          |               |                  |

#### II. Điều kiện tài chính thương mại

**1. Phương thức thanh toán:** Chuyển khoản vào tài khoản của Bên bán trong hợp đồng

**2. Thời gian thực hiện hợp đồng: 45 ngày kể từ ngày ký hợp đồng**

**3. Điều kiện thanh toán**

**Đợt 1:** Thanh toán 30% tổng giá trị Hợp đồng trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày hiệu lực của Hợp đồng và nhà thầu cung cấp các giấy tờ sau:

- Đề nghị thanh toán;
- Giấy chứng nhận bảo lãnh thực hiện hợp đồng có giá trị bằng 10% tổng giá trị hợp đồng;

- Bảo lãnh hoàn tạm ứng trị giá 30% giá trị hợp đồng;

- Hóa đơn tài chính hợp lệ.

**Đợt 2:** Thanh toán tiếp 50% giá trị Hợp đồng trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày nhà thầu hoàn thiện hoàn thành công tác triển khai và nhà thầu cung cấp các giấy tờ sau:

- Đề nghị thanh toán;
- Biên bản xác nhận hoàn thành công tác triển khai;
- Giấy xác nhận trang bị license của SHB;
- Hóa đơn tài chính hợp lệ.

**Đợt 3:** Thanh toán tiếp 20% giá trị Hợp đồng trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày nhà thầu hoàn thiện công tác đào tạo, nghiệm thu tổng thể và nhà thầu cung cấp các giấy tờ sau:

- Đề nghị thanh toán;
- Biên bản xác nhận hoàn thành đào tạo;
- Biên bản nghiệm thu tổng thể;

- Hóa đơn tài chính hợp lệ.

**4. Điều kiện được xem xét lựa chọn nhà thầu**

- Đáp ứng các yêu cầu về pháp lý, năng lực kinh nghiệm, thương mại
- Đáp ứng các yêu cầu về kỹ thuật
- Có giá chào cạnh tranh nhất

**NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN HÀ NỘI**



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

*Ngô Chu Hà*