

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN – HÀ NỘI



HỒ SƠ YÊU CẦU CHÀO HÀNG

Cung cấp dịch vụ thẩm định giá, đấu giá tài sản

gpe



NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN - HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
<><><>

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2021

THƯ MỜI CHÀO HÀNG

Kính gửi: Quý công ty

Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội (SHB) tổ chức mời chào hàng gói thầu: “cung cấp dịch vụ thẩm định giá, đấu giá tài sản” để tiến đến ký kết hợp đồng nguyên tắc cung cấp dịch vụ cho SHB. Trân trọng kính mời Quý Công ty tham dự cung cấp dịch vụ cho gói thầu nêu trên.

Quý Công ty có thể tìm hiểu thêm các thông tin cần thiết trong Hồ sơ yêu cầu chào hàng kèm theo.

Hồ sơ chào hàng phải được gửi tới địa chỉ: Trung tâm Mua sắm, Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội, tầng 3, tòa nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội trước 15h00 ngày 24 tháng 12 năm 2021.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Nguyễn Anh Dũng – Phòng Đấu thầu, Trung tâm Mua sắm,
Điện thoại liên hệ: 0243.8223838-2929, DD: 0976365688.

Trân trọng./.

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN HÀ NỘI



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Ngô Thu Hà

gpc

PHẦN I

CÁC YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ CHÀO HÀNG

I. Yêu cầu chung về hồ sơ chào hàng

- Hồ sơ chào hàng phải được lập thành 03 bản (01 bản gốc + 02 bản sao + USB dữ liệu), đóng trong thùng kín có niêm phong và phải được gửi tới đúng địa điểm trước thời gian quy định trong hồ sơ yêu cầu chào hàng.
- Bên ngoài ghi rõ: Hồ sơ chào hàng: “Cung cấp dịch vụ thẩm định giá tài sản” đối với trường hợp chào hàng dịch vụ thẩm định giá tài sản hoặc “Cung cấp dịch vụ đấu giá tài sản” đối với trường hợp chào hàng dịch vụ đấu giá tài sản.

II. Yêu cầu chi tiết, năng lực, kinh nghiệm

1. Đối với dịch vụ thẩm định giá tài sản:

1.1. Nội dung hồ sơ chào hàng phải có đầy đủ các nội dung sau:

- Số lượng, địa chỉ chi nhánh, đại diện theo pháp luật;
- Số lượng, địa chỉ văn phòng đại diện, đại diện theo pháp luật;
- Số lượng Thẩm định viên về giá (TĐV) có thể làm việc tại công ty, chi nhánh đến thời điểm chào hàng, kèm theo hợp đồng lao động;
- Thời gian cấp thẻ của mỗi TĐG, bản sao thẻ của mỗi TĐV, Hợp đồng lao động của các thẩm định viên;
- Thời gian hoạt động/hành nghề TĐG tính từ khi Công ty được thành lập đến thời điểm chào hàng (tính theo tháng);
- Số lần gián đoạn hoạt động/hành nghề TĐG tính từ khi Cty được thành lập đến thời điểm chào hàng; Thống kê thời gian gián đoạn của từng lần (tính theo tháng - nếu có); Lý do của từng lần bị gián đoạn (do bị xử lý vi phạm, đình chỉ hoạt động của Bộ Tài chính...).
- Cơ sở dữ liệu TĐG hiện được công ty lưu trữ thủ công hay số hóa (trích xuất dữ liệu).
- Bảng giá chào hàng: Phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của công ty hoặc người được ủy quyền (Có giấy ủy quyền kèm theo);
- Bảng chào giá chi tiết (phải chào đầy đủ danh mục dịch vụ, giá dịch vụ trước VAT, giá dịch vụ sau VAT...), đơn giá chào bằng tiền VNĐ;
- Hiệu lực của Hồ sơ chào hàng tối thiểu 60 ngày kể từ thời điểm ngày 24/12/2021;
- Nhà thầu phải có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực thẩm định giá tài sản.
- Nhà thầu liệt kê danh sách các hồ sơ đã thực hiện thẩm định giá trong năm gần nhất đồng thời cung cấp tối thiểu 01 hồ sơ bản sao đã từng thẩm định giá tài sản ở các lĩnh vực sau:
 - ✓ Thẩm định giá bất động sản (Bao gồm cả dự án BĐS);
 - ✓ Thẩm định giá doanh nghiệp;
 - ✓ Thẩm định giá dự án đầu tư;

✓ Thẩm định giá máy móc, thiết bị, nhà xưởng;
✓ Thẩm định giá phương tiện vận tải (đặc biệt là tàu biển, ...);
✓ Thẩm định mua sắm tài sản, chứng minh tài sản, thẩm định giá trị tài sản cần thanh lý;

- ✓ Thẩm định giá hàng hóa, thẩm định giá giấy tờ có giá;
- ✓ Thẩm định giá phục vụ cơ quan thi hành án dân sự các cấp;
- ✓ Thẩm định giá khoản nợ;
- ✓ Thẩm định giá các loại tài sản khác...

1.2. Các hồ sơ cần cung cấp (với mỗi đơn vị, chi nhánh cung cấp độc lập riêng)

- Giấy chứng nhận đăng ký Doanh nghiệp (bản sao có công chứng còn hiệu lực trong vòng 06 tháng);

- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- Thông báo của Bộ Tài chính về việc điều chỉnh danh sách doanh nghiệp thẩm định giá và danh sách thẩm định viên về giá đủ điều kiện hoạt động thẩm định giá tài sản hàng năm còn hiệu lực tại thời điểm chào hàng;

- Thông báo hàng năm của Bộ Tài chính về việc Công ty đủ điều kiện cung cấp dịch vụ TĐG (tối thiểu trong 03 năm); (Hàng năm cung cấp bổ sung và cập nhật trong thời hạn hoạt động cung cấp dịch vụ cho SHB);

- Bảng kê số lượng hợp đồng dịch vụ TĐG đã ký với khách hàng trong vòng 36 tháng tính đến thời điểm chào hàng;

- Bảng kê số lượng hóa đơn dịch vụ TĐG đã được Công ty phát hành trong vòng 36 tháng tính đến thời điểm chào hàng;

- Chứng minh hoặc cam kết về việc Công ty chưa bị Bộ Tài chính xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực TĐG.

- Hợp đồng mua phần mềm CNTT hiện công ty đang sử dụng liên quan đến hệ thống quản lý giá (trích xuất dữ liệu), hệ thống quản lý tập trung cơ sở dữ liệu TĐG; (nếu có)

- Bảng đánh giá chất lượng hoạt động TĐG các năm liên kế của Bộ tài chính (tối thiểu 03 năm đến thời điểm chào hàng);

- Biểu giá dịch vụ cố định được ban hành công khai trên Website (trích xuất dữ liệu);

- Báo cáo tài chính kiểm toán hoặc bản nộp qua cổng thông tin điện tử trong 03 năm gần đây nhất tính đến thời điểm chào hàng;

- Cung cấp quy trình nghiệp vụ đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành của chính phủ và đảm bảo quyền lợi cho SHB.

- Cung cấp cam kết nhà thầu không phải là bị đơn trong các vụ tranh chấp dân sự liên quan đến hoạt động định giá.

- Một số tài liệu, nội dung liên quan thể hiện vai trò xã hội của công ty như: tiềm năng của công ty, Mối quan hệ xã hội trong các lĩnh vực (ngân hàng, bất động sản, thẩm định giá, luật...).

- Cung cấp cam kết nhà thầu không phải là bị đơn trong các vụ tranh chấp dân sự liên quan đến hoạt động định giá.

2. Đối với dịch vụ đấu giá tài sản:

2.1. Nội dung hồ sơ chào hàng phải có đầy đủ các nội dung sau:

- Bản sao Giấy phép đăng ký kinh doanh Đấu giá tài sản
- Số lượng, địa chỉ chi nhánh, đại diện theo pháp luật;
- Số lượng, địa chỉ văn phòng đại diện, đại diện theo pháp luật;
- Số lượng Đấu giá viên (ĐGV) có thể làm việc tại công ty, chi nhánh đến thời điểm chào hàng, kèm theo hợp đồng lao động;
- Thời gian cấp thẻ của mỗi ĐGV, bản sao thẻ của mỗi ĐGV, Hợp đồng lao động của các thẩm định viên;
- Thời gian hoạt động/hành nghề Đấu giá tính từ khi Cty được thành lập đến thời điểm chào hàng (tính theo tháng);
- Số lần gián đoạn hoạt động/hành nghề Đấu giá tính từ khi Cty được thành lập đến thời điểm chào hàng; Thống kê thời gian gián đoạn của từng lần (tính theo tháng - nếu có); Lý do của từng lần bị gián đoạn (do bị xử lý vi phạm, đình chỉ hoạt động của Bộ Tư pháp...).
- Cơ sở dữ liệu Đấu giá hiện được công ty lưu trữ thủ công hay số hóa (trích xuất dữ liệu).
- Bảng giá chào hàng: Phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của công ty hoặc người được ủy quyền (Có giấy ủy quyền kèm theo);
- Bảng chào giá chi tiết (phải chào đầy đủ danh mục dịch vụ, giá dịch vụ trước VAT, giá dịch vụ sau VAT...), đơn giá chào bằng tiền VNĐ;
- Hiệu lực của Hồ sơ chào hàng tối thiểu 60 ngày kể từ thời điểm ngày 24/.../12/2021;
- Nhà thầu phải có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực đấu giá tài sản.
- Nhà thầu phải liệt kê danh sách các hồ sơ đã thực hiện đấu giá trong năm gần nhất đồng thời cung cấp tối thiểu 01 hồ sơ bản sao đã từng đấu giá tài sản ở các lĩnh vực sau:
 - ✓ Đấu giá bất động sản;
 - ✓ Đấu giá doanh nghiệp;
 - ✓ Đấu giá dự án đầu tư;
 - ✓ Đấu giá giá máy móc, thiết bị, nhà xưởng;
 - ✓ Đấu giá giá phương tiện vận tải (đặc biệt là tàu biển,...);
 - ✓ Đấu thầu mua sắm tài sản, chứng minh tài sản;
 - ✓ Đấu giá tài sản cần thanh lý;
 - ✓ Đấu giá hàng hóa;
 - ✓ Đấu giá giấy tờ có giá;
 - ✓ Đấu giá phục vụ cơ quan thi hành án dân sự các cấp các loại tài sản khác nhau;
 - ✓ Đấu giá khoản nợ;

- ✓ Đấu giá các loại tài sản khác...
- Nhà thầu cung cấp danh sách số lượng hồ sơ đấu giá bị hủy do vi phạm (nếu có);
- Nhà thầu phải có phòng đấu giá riêng tại trụ sở/chi nhánh với diện tích tối thiểu 30m² hoặc có hợp đồng thuê dài hạn để phục vụ việc đấu giá.
- Nhà thầu phải chứng minh được khả năng cung cấp nguồn khách hàng lớn, nhanh chóng để giới thiệu tham gia đấu giá hiệu quả đảm bảo đấu giá thành công nhanh, giá tối ưu, thủ tục đúng và đầy đủ.
- Cung cấp quy trình nghiệp vụ đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành của chính phủ và đảm bảo quyền lợi cho SHB (Lưu ý quy định điều kiện nêu tại Khoản 4-Điều 56-Luật đấu giá tài sản năm 2016).

2.2. Các hồ sơ cần cung cấp (với mỗi đơn vị, chi nhánh cung cấp độc lập riêng)

- Giấy chứng nhận đăng ký Doanh nghiệp (bản sao có công chứng còn hiệu lực trong vòng 06 tháng);
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Đấu giá;
- Danh sách các ĐGV có chứng chỉ hành nghề do Bộ Tư pháp cấp kèm theo hợp đồng lao động có hiệu lực đến thời điểm chào hàng;
- Danh sách tổ chức đấu giá và đấu giá viên do Bộ / Sở Tư pháp cấp còn hiệu lực đến thời điểm chào hàng;
- Bảng kê số lượng hợp đồng dịch vụ Đấu giá đã ký với khách hàng trong vòng 36 tháng tính đến thời điểm chào hàng;
- Bảng kê số lượng hóa đơn dịch vụ Đấu giá đã được Công ty phát hành trong vòng 36 tháng tính đến thời điểm chào hàng;
- Chứng minh hoặc cam kết về việc Công ty chưa bị xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Đấu giá.
- Hợp đồng mua phần mềm CNTT hiện công ty đang sử dụng liên quan đến hệ thống quản lý giá (trích xuất dữ liệu), hệ thống quản lý tập trung cơ sở dữ liệu TĐG; (nếu có)
- Biểu giá dịch vụ cố định được ban hành công khai trên Website (trích xuất dữ liệu);
- Báo cáo tài chính kiểm toán hoặc bản nộp qua cổng thông tin điện tử trong 03 năm gần đây nhất tính đến thời điểm chào hàng;
- Cung cấp quy trình nghiệp vụ đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành của chính phủ và đảm bảo quyền lợi cho SHB.
- Cung cấp cam kết nhà thầu không phải là bị đơn trong các vụ tranh chấp dân sự liên quan đến hoạt động đấu giá.
- Một số tài liệu, nội dung liên quan thể hiện vai trò xã hội của công ty như: tiềm năng của công ty, Mối quan hệ xã hội trong các lĩnh vực (ngân hàng, bất động sản, thẩm định giá, luật...).
- Cung cấp cam kết nhà thầu không phải là bị đơn trong các vụ tranh chấp dân sự liên quan đến hoạt động định giá.

III. Thời gian và địa điểm nộp Hồ sơ chào hàng

- Thời gian: trước 15h ngày 24./.12./2021.
- Địa điểm: Trung tâm Mua sắm , Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội, tầng M3, Toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội (Liên hệ Mr.Dũng, Điện thoại 0438223838 máy lẻ 2929, DD: 0976365688).

PHẦN II

YÊU CẦU VỀ ĐIỀU KIỆN TÀI CHÍNH THƯƠNG MẠI

I. Bảng chào giá chi tiết

Nhà thầu trình bày bảng chào giá theo bảng dưới đây:

1. Đối với dịch vụ thẩm định giá:

Stt	Tài sản thẩm định	Giá trị	Thẩm định giá lần đầu			Thẩm định giá lại		
			Giá dịch vụ trước thuế	Thuế VAT	Giá sau thuế	Giá dịch vụ trước thuế	Thuế VAT	Giá dịch vụ sau thuế
1	Bất động sản							
	- Đất thổ cư riêng lẻ, nhà phố, Căn hộ, Biệt thự							
	- Đất nông nghiệp							
	- Đất SXKD, nhà xưởng, trụ sở văn phòng							
	- Dự án							
2	Máy móc thiết bị							
3	Phương tiện vận tải (Đường bộ, Đường thủy)							
4	Giá trị doanh nghiệp							
5	Khoản nợ							

- Mức giảm giá đối với các tài sản cùng chủng loại, liên kế, có từ 02 tài sản trở lên:
- Phí điều tra khảo sát thị trường:

2. Đối với dịch vụ đấu giá:

a. Đấu giá thành:

Stt	Giá trị tài sản theo giá khởi điểm/hợp đồng	Mức thù lao tối đa
1		
2		

- b. Đấu giá không thành: Liệt kê các chi phí mà SHB phải thanh toán.

II. Điều kiện thanh toán

SHB sẽ thực hiện thanh toán dịch vụ cho nhà đơn vị cung cấp dịch vụ trong vòng 20 ngày kể từ ngày đơn vị cung cấp hồ sơ thanh toán đầy đủ cho SHB, cụ thể:

1. Đối với thẩm định giá:

- Đề nghị thanh toán
- Chứng thư thẩm định giá, Báo cáo kết quả thẩm định giá
- Biên bản thanh lý
- Hóa đơn bán hàng

2. Đối với đấu giá tài sản:

a. Trường hợp đấu giá thành:

- Đề nghị thanh toán
- Biên bản đấu giá tài sản
- Thông báo kết quả bán đấu giá tài sản
- Hóa đơn bán hàng

b. Trường hợp không đấu giá thành:

- Thông báo kết quả bán đấu giá tài sản
- Đề nghị thanh toán
- Hóa đơn, chứng từ tổ chức bán đấu giá tài sản mà ngân hàng phải thanh toán
- Hóa đơn bán hàng.

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN – HÀ NỘI ✓



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Ngô Thu Hà

7