

Hà Nội ngày 19 tháng 8 năm 2022

THƯ MỜI CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội (SHB) có nhu cầu thực hiện thi công Gói thầu số 2 “Cung cấp, lắp đặt nội thất” thuộc công trình “Cải tạo, nâng cấp trụ sở CN Hà Thành”. Trân trọng mời các đơn vị có năng lực kinh nghiệm tham dự chào giá cho gói thầu nêu trên.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng xem tại hồ sơ yêu cầu chào giá đính kèm thư mời này.

Hồ sơ chào giá phải được gửi tới địa chỉ: Trung tâm Mua sắm - Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội.

Địa chỉ: Tầng 3, số 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Thời gian: Trước 15h ngày 24/08/2022.

Người nhận: Nguyễn Ngọc Cầu, Điện thoại liên hệ: 0977901188.

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN HÀ NỘI



Ninh Thị Lan Phương

**HỒ SƠ YÊU CẦU
CHÀO GIÁ CẠNH TRANH**

Tên gói thầu : Gói thầu số 2 “Cung cấp, lắp đặt nội thất”

Công trình : Cải tạo, nâng cấp trụ sở CN Hà Thành

Địa điểm : Số 98, Đường Hoàng Quốc Việt, Q. Cầu Giấy, TP Hà Nội

Chủ đầu tư : Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội (SHB)

**BÊN MỜI CHÀO GIÁ
NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN HÀ NỘI**



PHẦN I: CÁC YÊU VỀ HỒ SƠ CHÀO HÀNG

Hồ sơ chào hàng phải được lập thành 02 bộ (01 bộ gốc + 01 bộ sao), đóng trong phong bì riêng biệt có niêm phong bên ngoài ghi rõ Hồ sơ chào hàng Gói thầu số 2 “Cung cấp, lắp đặt nội thất” thuộc công trình “Cải tạo, nâng cấp trụ sở CN Hà Thành” được gửi tới đúng địa điểm trước thời gian quy định trong hồ sơ yêu cầu chào hàng.

Hồ sơ chào hàng phải bao gồm đầy đủ các giấy tờ và đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Đơn chào hàng: Phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của công ty hoặc người được ủy quyền (Có giấy ủy quyền kèm theo-mẫu số 03, đơn chào hàng-mẫu 02). Hiệu lực của Hồ sơ chào hàng tối thiểu 60 ngày kể từ thời điểm ngày 24/08/2022.
2. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (hoặc chứng nhận đầu tư, giấy phép đầu tư...) theo quy định của pháp luật hiện hành.
3. Bảng chào giá chi tiết (Ghi rõ tên nhãn hiệu, quy cách chất lượng, kỹ thuật, chào đầy đủ danh mục, số lượng, đơn giá, tổng giá trị trước VAT, tổng giá trị sau VAT...) theo bảng số 01 của HSYC này.
4. Thư giảm giá gói thầu (nếu có).
5. Bảng tổng hợp danh sách các hợp đồng đã thực hiện và hoàn thành trong khoảng thời gian từ năm 2020 đến thời điểm hiện tại, (biểu mẫu số 04 của HSYC này).
6. Nhà thầu cung cấp ít nhất 01 hợp đồng (bản sao) về thi công nội thất đã hoàn thành từ năm 2020 đến thời điểm hiện tại kèm theo biên bản nghiệm thu đã được các bên ký, giá trị hợp đồng tương đương khoảng 500 triệu đồng.
7. Nhà thầu phải cung cấp báo cáo tài chính của 2 năm liền kề gần nhất (2020, 2021) đảm bảo doanh thu đạt trên 02 tỷ đồng mỗi năm và lợi nhuận dương.
8. Cam kết đáp ứng điều các kiện thương mại quy định tại Mục 1- Phần B hồ sơ yêu cầu chào hàng này.

Ghi chú: Trường hợp nhà thầu nào đã từng tham dự chào hàng các gói thầu về nội thất bàn quầy cho các đơn vị của SHB, đã có hồ sơ năng lực kinh nghiệm nộp cho SHB và đã được SHB lựa chọn là đơn vị thi công thì không cần nộp hồ sơ năng lực kinh nghiệm, chỉ cần nộp các giấy tờ đáp ứng các mục 1,3,4.

II. Thời gian và địa điểm nộp Hồ sơ chào hàng:

Thời gian: trước 15h ngày 24/8/2022.

Địa điểm: Trung tâm Mua sắm, tầng 3 Toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội (Liên hệ: Nguyễn Ngọc Cầu, Điện thoại liên hệ: 0977901188).

Mọi Hồ sơ chào hàng gửi tới sau thời điểm nêu trên đều không có giá trị.

PHẦN II: YÊU CẦU CHUNG

A. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ THẦU

Mục 1. Nội dung gói thầu

Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội (SHB) có nhu cầu thực hiện Gói thầu số 2 “Cung cấp, lắp đặt nội thất” thuộc công trình “Cải tạo, nâng cấp trụ sở CN Hà Thành” tại địa điểm: Số 98, Đường Hoàng Quốc Việt, Q. Cầu Giấy, TP Hà Nội.

Mục 2. Phạm vi cung cấp

Phạm vi cung cấp theo bảng tiên lượng nêu tại bảng số 01 của HSYC này.

Mục 3. Thời hạn hoàn thiện công việc

Thời gian thực hiện và hoàn thiện toàn bộ công việc trong vòng 30 ngày kể từ ngày bàn giao mặt bằng thi công.

Mục 4. Nội dung hồ sơ chào giá cạnh tranh

Hồ sơ chào giá cạnh tranh cũng như tất cả các văn bản, tài liệu trao đổi giữa bên mời chào giá và nhà thầu liên quan đến việc chào giá phải được viết bằng tiếng Việt, do nhà thầu chuẩn bị phải bao gồm những nội dung sau:

1. Đơn chào giá theo quy định tại bảng số 01 của HSYC này;
2. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm theo yêu cầu tại Phần I;

Mục 5. Đơn chào giá

Đơn chào giá do nhà thầu chuẩn bị và được ghi đầy đủ theo Mẫu số 2 Phần C, có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà thầu (người đại diện theo pháp luật của nhà thầu hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ theo Mẫu số 2 Phần C).

Mục 6. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu

1. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của nhà thầu:
 - a) Nhà thầu phải cung cấp các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của mình như sau: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, chứng nhận đầu tư, quyết định thành lập doanh nghiệp...
 - + Nhà thầu chỉ được tham gia một Hồ sơ chào giá với tư cách là nhà thầu độc lập.
 - + Không bị cơ quan có thẩm quyền kết luận về tình hình tài chính không lành mạnh, hoặc đang lâm vào tình trạng phá sản, hoặc nợ đọng không có khả năng chi trả, hoặc đang trong quá trình giải thể.
 - + Hạch toán kinh tế độc lập.

Mục 7. Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu:

Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu theo yêu cầu tại Phần I-Các yêu cầu về hồ sơ chào hàng và tiêu chuẩn đánh giá NLKN tại Mục 2-Phần B-TCĐG về năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu.

Mục 7. Giá đề xuất

1. Giá đề xuất là giá do nhà thầu nêu trong đơn chào giá sau khi trừ phần giảm giá (nếu có). Giá đề xuất phải bao gồm toàn bộ chi phí cần thiết để thực hiện gói thầu trên cơ sở yêu cầu của HSCG. Giá đề xuất được chào bằng đồng tiền Việt Nam.

2. Trường hợp nhà thầu có thư giảm giá thì có thể nộp cùng với HSCG hoặc nộp riêng song phải đảm bảo bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG. Trường hợp thư giảm giá nộp cùng với HSCG thì nhà thầu phải thông báo cho bên mời chào giá trước thời điểm hết hạn nộp HSCG hoặc phải có bảng kê thành phần HSCG trong đó có thư giảm giá. Trong thư giảm giá cần

nêu rõ nội dung, cách thức giảm giá đối với từng loại hàng hóa cụ thể nêu trong biểu giá chào bằng giá trị tuyệt đối. Trường hợp không nêu rõ nội dung, cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả các loại hàng hóa nêu trong biểu giá chào.

3. Nhà thầu phải ghi đơn giá và thành tiền cho các hạng mục công việc nêu trong Bảng tiên lượng theo bảng số 01. Đơn giá đề xuất phải bao gồm các yếu tố (Đơn giá đề xuất là đơn giá tổng hợp đầy đủ bao gồm: chi phí trực tiếp về vật liệu, nhân công, máy, các chi phí trực tiếp khác; chi phí chung, thuế; các chi phí khác được phân bổ trong đơn giá đề xuất như xây bến bãi, nhà ở công nhân, kho xưởng, điện, nước thi công, kể cả việc sửa chữa đền bù đường có sẵn mà xe, thiết bị thi công của nhà thầu thi công vận chuyển vật liệu đi lại trên đó, các chi phí bảo vệ môi trường, cảnh quan do đơn vị thi công gây ra...)

Trường hợp nhà thầu phát hiện bảng tiên lượng chưa chính xác so với thiết kế, nhà thầu có thể thông báo cho bên mời chào giá và lập một bảng chào giá riêng cho phần khối lượng sai khác này để chủ đầu tư xem xét. Nhà thầu không được tính toán phần khối lượng sai khác này vào giá đề xuất.

Mục 9. Thời gian có hiệu lực của HSCG

Thời gian có hiệu lực của HSCG là 60 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp HSCG.

Mục 10. Quy cách của HSCG và chữ ký trong HSCG

1. Nhà thầu phải chuẩn bị 01 (một) bản gốc và 01 (Một) bản sao HSCG

2. HSCG phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được, đánh số trang theo thứ tự liên tục. Thư giảm giá (nếu có), các văn bản bổ sung, làm rõ HSCG, biểu giá và các biểu mẫu khác phải được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký đóng dấu.

3. Những chữ viết chen giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký (của người ký đơn đề xuất) ở bên cạnh và được đóng dấu.

Mục 11. Niêm phong và cách ghi trên túi đựng HSCG

HSCG phải được đựng trong túi có niêm phong bên ngoài (cách đánh dấu niêm phong do nhà thầu tự quy định). Trên túi đựng HSCG nhà thầu ghi rõ các thông tin về tên, địa chỉ, điện thoại của nhà thầu, tên gói thầu, “bản gốc” hoặc “bản sao”.

Mục 12. Làm rõ

1. Trong quá trình đánh giá HSCG, bên mời chào giá có thể yêu cầu nhà thầu đến giải thích, làm rõ hoặc sửa đổi, bổ sung các nội dung thông tin cần thiết của HSCG nhằm chứng minh sự đáp ứng của nhà thầu theo yêu cầu của HSYC về năng lực, kinh nghiệm, tiến độ, chất lượng, giải pháp kỹ thuật và biện pháp tổ chức thực hiện với điều kiện không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSCG đã nộp.

Việc làm rõ nội dung của HSCG được thực hiện thông qua trao đổi trực tiếp (bên mời chào giá mời nhà thầu đến gặp trực tiếp để trao đổi, những nội dung hỏi và trả lời phải lập thành văn bản) hoặc gián tiếp (bên mời chào giá gửi văn bản hoặc email yêu cầu và nhà thầu phải trả lời bằng văn bản).

2. Nội dung trao đổi, làm rõ

Bên mời chào giá và nhà thầu trao đổi và làm rõ về các đề xuất của nhà thầu, chi tiết hoá các nội dung còn chưa cụ thể, khối lượng thừa hoặc thiếu trong bảng tiên lượng so với thiết kế do nhà thầu phát hiện và đề xuất trong HSCG; đàm phán về việc áp giá đối với những sai lệch thiếu trong

HSCG, việc áp giá đối với phần công việc mà tiên lượng tính thiếu so với thiết kế và các nội dung khác.

Nội dung trao đổi, làm rõ HSCG thể hiện bằng văn bản được bên mời chào giá quản lý như một phần của HSCG.

3. Khảo sát hiện trường

Nhà thầu được phép khảo sát hiện trường để phục vụ việc lập HSCG. Các chi phí, rủi ro trong quá trình khảo sát hiện trường do nhà thầu tự chi trả. Nhà thầu cần liên hệ trước với bên mời chào giá để được bố trí tiếp cận hiện trường theo yêu cầu.

Mục 13. Đánh giá HSCG

Sau khi nhận được HSCG của nhà thầu, bên mời chào giá sẽ tiến hành đánh giá HSCG theo các bước sau:

1. Kiểm tra tính hợp lệ và sự đầy đủ của HSCG, gồm:

- a) Tư cách hợp lệ của nhà thầu.
- b) Tính hợp lệ của đơn chào giá.
- c) Có bản gốc HSCG.

2. HSCG của nhà thầu có thể sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu nhà thầu vi phạm một trong các điều kiện quy định tại khoản 1 Mục này hoặc một trong các hành vi bị cấm trong đấu thầu.

3. Đánh giá năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu theo TCDG về năng lực và kinh nghiệm quy định tại Mục 2-Phần B của HSYC này.

4. So sánh giá chào:

- a) Bên mời chào giá tiến hành việc sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch (nếu có).
- b) Bên mời chào giá so sánh giá chào của các HSCG đáp ứng về kỹ thuật để xác định HSCG có giá chào thấp nhất được xếp thứ nhất.

Mục 14. Điều kiện được lựa chọn là đơn vị thi công

Nhà thầu được đề nghị là đơn vị thi công cho SHB khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Có đủ năng lực và kinh nghiệm theo HSYC;
- Có giá chào thấp nhất sau khi đàm phán và sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch.

Mục 15. Thông báo kết quả

Ngay sau khi có phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, bên mời chào giá gửi thông báo kết quả cho nhà thầu được lựa chọn và gửi kèm theo kế hoạch thương thảo, hoàn thiện hợp đồng, trong đó nêu rõ các vấn đề cần trao đổi khi thương thảo, hoàn thiện hợp đồng.

Mục 16. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

Bên mời chào giá tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng với nhà thầu trúng thầu để ký kết hợp đồng.

B. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC, KINH NGHIỆM, THƯƠNG MẠI TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

Phần này bao gồm các nội dung chi tiết của gói thầu theo một số mục tương ứng trong phần A (Chỉ dẫn với nhà thầu). Nếu có bất kỳ sự khác biệt nào so với các nội dung tương ứng trong phần A thì căn cứ vào các nội dung trong phần này.

Mục 1. Điều kiện thương mại

1. **Đồng tiền chào giá:** Việt Nam đồng.
2. **Đồng tiền thanh toán:** Việt Nam đồng.
3. **Phương thức thanh toán:** Chuyển khoản vào tài khoản quy định trong Hợp đồng của Bên Bán.
4. **Điều kiện thi công:**

Thời gian hoàn thành: 30 ngày kể từ ngày bàn giao mặt bằng thi công.

Địa điểm thi công tại: Số 98, Đường Hoàng Quốc Việt, Q. Cầu Giấy, TP Hà Nội.

5. Điều kiện thanh toán

Bên A thực hiện thanh toán cho Bên B theo quy định cụ thể như sau:

+ Đợt 1: Bên A tạm ứng cho Bên B 30% tổng giá trị hợp đồng trong vòng 07 (bảy) ngày kể từ ngày ký hợp đồng sau khi Bên B chuyển cho Bên A các giấy tờ sau:

- Đề nghị tạm ứng
- Hợp đồng (bản sao)

+ Đợt 2: Bên A thanh toán cho Bên B giá trị còn lại (sau khi trừ các khoản đã tạm ứng, bảo lãnh bảo hành...) trong vòng 07 (bảy) kể từ ngày Bên B bàn giao cho Bên A các giấy tờ:

- Đơn đề nghị thanh toán. Đơn đề nghị thanh toán của nhà thầu cần thể hiện các nội dung: giá trị khối lượng hoàn thành theo Hợp đồng, giá trị khối lượng các công việc phát sinh (nếu có), giảm trừ tiền tạm ứng, đề nghị thanh toán trong giai đoạn sau khi đã bù trừ các khoản này có xác nhận của đại diện Chủ đầu tư, và đại diện Nhà thầu.

- Biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành thực tế có xác nhận của đại diện Chủ đầu tư và đại diện Nhà thầu (theo mẫu biên bản nghiệm thu chất lượng có ghi khối lượng).

- Biên bản nghiệm thu hoàn thành bàn giao và đưa vào sử dụng;
- Chứng chỉ xuất xứ của thiết bị (C/O) (Nếu là thiết bị nhập khẩu)
- Chứng chỉ chất lượng của thiết bị (C/Q) (Nếu là thiết bị nhập khẩu)
- Bảng giá trị quyết toán;

- Bảng xác định giá trị cho những công việc chưa có đơn giá trong hợp đồng (nếu có), trong đó cần thể hiện cả khối lượng và đơn giá cho các công việc này có xác nhận của đại diện Chủ đầu tư và đại diện Nhà thầu.

- Bản vẽ hoàn công (nếu có).

- Hóa đơn Giá trị gia tăng (Bên B cam kết chịu toàn bộ trách nhiệm, tôn thất nếu như hóa đơn bán hàng không tuân thủ đúng các quy định của pháp luật Việt Nam).

Bảo lãnh bảo hành có giá trị tương đương 5% giá trị quyết toán hợp đồng kể từ ngày ký Biên bản nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng, thời gian 12 tháng (bảo lãnh bằng tiền mặt hoặc phát hành thư bảo lãnh).

6. Bảo hành, sửa chữa, khắc phục sai sót

Công trình được bảo hành 12 tháng kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng. Nhà thầu bảo đảm thực hiện chế độ bảo hành đối với công trình như đã nêu trong HSCG.

Kể từ ngày hoàn thành cho đến khi kết thúc thời hạn bảo hành công trình, chủ đầu tư sẽ thông báo cho nhà thầu về các sai sót trong công trình. Thời hạn bảo hành công trình phải được gia hạn cho đến khi các sai sót được sửa chữa xong.

Mỗi lần có thông báo về sai sót trong công trình, nhà thầu phải tiến hành sửa chữa sai sót đó trong khoảng thời gian quy định mà chủ đầu tư đã thông báo.

Nếu nhà thầu không sửa chữa sai sót trong khoảng thời gian được chủ đầu tư quy định tại thông báo sai sót trong công trình thì chủ đầu tư được thuê tổ chức khác khắc phục sai sót, xác định chi phí khắc phục sai sót và nhà thầu sẽ phải hoàn trả khoản chi phí này.

Mục 2. TCDG về năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu

Các TCDG về năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu được sử dụng theo tiêu chí “đạt”, “không đạt”. Nhà thầu phải “đạt” tất cả các nội dung nêu tại bảng dưới đây thì được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm. Các mục chi tiết được đánh giá “đạt” khi tất cả nội dung chi tiết trong từng điểm được đánh giá là “đạt”.

TCDG về năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu bao gồm các nội dung cơ bản sau:

TT	Nội dung	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
1	Năng lực, kinh nghiệm		
1.1.	Kinh nghiệm chung về thi công nội thất: Số năm hoạt động trong lĩnh vực thi công nội thất	≥ 02 năm	< 02 năm
1.2.	Kinh nghiệm thực hiện các gói thầu tương tự: Nhà thầu cung cấp ít nhất 01 hợp đồng (bản sao) về thi công nội thất đã hoàn thành từ năm 2020 đến thời điểm hiện tại kèm theo biên bản nghiệm thu đã được các bên ký, giá trị hợp đồng tương đương khoảng 500 triệu đồng.	≥ 01 gói thầu	< 0 gói thầu
1.3.	Danh sách hợp đồng tương tự: Có bảng tổng hợp danh sách các hợp đồng đã thực hiện và hoàn thành trong khoảng thời gian từ năm 2020 đến thời điểm hiện tại	Có danh sách	Không có danh sách
2	Năng lực pháp lý		
2.1.	Năng lực, kinh nghiệm hành nghề: Nhà thầu khi hoạt động cung cấp nội thất phải đáp ứng các điều kiện: + Có đăng ký hoạt động thi công, nội thất. + Có đủ năng lực hoạt động thi công, nội thất + Có thiết bị thi công đáp ứng yêu cầu của gói thầu.	Đáp ứng	Không Đáp ứng
2.2.	Nhân sự chủ chốt: Nhà thầu phải có nhân sự đáp ứng yêu cầu của gói thầu.	Đáp ứng	Không Đáp ứng
	+ Có bảng kê khai năng lực đầy đủ thông tin theo yêu cầu	Có bảng kê	Không có bảng kê
	+ Có hợp đồng lao động không xác định thời hạn, hoặc giấy tờ pháp lý chứng minh là nhân sự của Nhà thầu.	Có hợp đồng	Không có hợp đồng
3	Năng lực tài chính		
3.1	Nhà thầu phải cung cấp báo cáo tài chính của 2 năm liên kế gần nhất (2020, 2021) đảm bảo doanh thu đạt trên 02 tỷ đồng mỗi năm và phải có lãi	Đáp ứng	Không đáp ứng
3.2	Cam kết đáp ứng điều các điều kiện thương mại quy định tại Mục 1- Phần B hồ sơ yêu cầu chào hàng này.	Có cam kết	Không có cam kết

C. BẢNG TIÊN LƯỢNG

Stt	Mã hiệu ĐG 630	Nội dung công việc	Chất Liệu/mô tả- Kích thước	Đvt	Khối lượng			Ghi chú
						Đơn giá	Thành tiền	
I		Phần quảng cáo						-
1	A2	Tháo dỡ khung xương sắt ốp Alu ngoài nhà (bao gồm logo + chữ nếu có) trên Cos +12m		m2	12.00			Dự phòng
2	I1	Ốp alu biển mặt tiền nền biển (gấp mép 5cm viền xung quanh) quảng cáo làm nền gắn chữ (Bao gồm khung sắt mạ kẽm 30x30 gia cố sắt 30x30)	<i>Tấm Alcorest PVDF, dày tấm 3mm, lớp nhôm phủ 0,21 mm EV3005. KT: 7.5*2+7.5*(0.3+0.3) + 2*(0.3+0.3)</i>	m2	3.00			Dự phòng
3	I2	Ốp alu biển mặt tiền nền biển (gấp mép 5cm viền xung quanh) quảng cáo làm nền gắn chữ (Bao gồm khung sắt mạ kẽm 30x30 gia cố sắt 30x30)	<i>Tấm Alcorest PVDF, dày tấm 3mm, lớp nhôm phủ 0,21 mm EV3001.</i>	m2	3.00			Dự phòng

4	C55	Timer hẹn giờ (Panasonic) Tủ điện+Bộ hẹn giờ: Đồng hồ hẹn giờ nguồn pin - Panasonic(TB1118K)	<i>Panasonic</i>	Bộ	1.00			
5	I36	Tháo + thay đèn Led (đèn GOQ loại 03 mắt, xuất xứ Hàn Quốc)	<i>Đèn led gắn trong: LED modul xuất xứ Hàn Quốc Mã sản phẩm NL-GOQ- 3LED hoặc dòng sản phẩm tương đương có Chip LED Samsung (SMD 5630). Công suất 1.5W (màu 0.72W) Điện áp DC 12V Góc nhìn 150 độ Quang thông 120lm (màu trắng lạnh)(chất liệu)ABS được phủ nhựa Epoxy trong suốt Tuổi thọ> 42.000 giờ</i>	Cái	100.00			
6	TT	Vệ sinh mặt biển Quảng Cáo		Gói	1.00			

7	I24	Lắp dựng giàn giáo ngoài thi công nhà mặt tiền > 10m chiều cao dưới 3 tầng (bao gồm chi phí lắp dựng giáo trên vỉa hè)	<i>Giàn giáo phục vụ sửa chữa biển QC</i>	Gói	1.00			
8	I15	Biển tên các phòng ban trong VP + Xích treo. Mika trong sơn phun ngược màu vàng, chữ xanh tím treo xích	<i>C150mmD400mm</i>	Cái	15.00			
9	TT	In Bạt Hiflex sản phẩm ngắn hạn		m2	30.00			
10	K38	Dán decal mờ có dải logo (cửa kính và vách kính) trên cửa vách kính		m2	120.00			
11	TT	Sửa chữa bộ chữ, dải line bị xệ, kiểm tra, bổ sung keo...		Gói	1.00			
II		Nội thất						
1	F5	Hộc đặt máy in: Cốt gỗ MDF dày 18mm, bả matis, sơn Inchem tương tự mã màu Laminate LK002S, phủ bóng mờ chống chầy, Đế có lót đế cao su	KT: 0.4*0.4*0.4	Cái	7.00			
2	F6	Tủ thấp: 900x1200x400	gỗ công nghiệp, sơn Inchem hoàn thiện, phủ bóng mờ chống chầy. (theo màu	m2	6.04			

			lamine) theo thiết kế. 3*0,9*1,2					
3	TT	Bàn kiểm đếm. Cốt gỗ MDF dày 18mm, bả matis, sơn màu, phủ bóng mờ chống chầy Có đợt gỗ đựng máy bó tiền, vật tư kho quỹ, mặt kính cường lực 12mm Khoá ngăn kéo, ray trượt bi, bánh xe cà hệ, phụ kiện inox Đài Loan, Hafele đồng bộ	Kt theo thiết kế Tầng 6 để hồ sơ phòng giám đốc: 0.6*1.2 Tầng 9: trong phòng họp	m2	1.92			
4	F13	Vách nhân viên: Vách gỗ-màu theo quy định của SHB	theo thiết kế chi tiết. Tầng 1: (1.3+2.5 + 0.6*4)*1.2 Tầng 6: (6.2+1.2*2+ 3.7+1.2*2+2.5*2+1. 2*4+ 3*5+1.2*6+9.4)*1.2	m2	76.00			
5	F13	Vách ngăn giữa phòng KHCN - Phòng KHDN gỗ kính dày 5cm-màu theo quy định của SHB Chi tiết theo thiết kế	Tầng 6: 9.4*1.2	m2	11.28			

6	TT	Tủ tài liệu cao sát trần: tầng1, tầng 6, tầng 9 Cốt gỗ MDF chống ẩm, bả matis, sơn Inchem tương tự mã màu Laminate LK002S, phủ bóng mờ chống chầy, Đế có lót đế cao su	Tầng 1: (2.410+2.260+2.690+ 3.6+3.8+1.8+0.5)*2. 8 Tầng 6: (3+9.5+2+2.2+2*4.2 +1.4*2+6.5+3.8*2)* 2.8 Tầng 9: 1.8*2.8	m2	170.41			
7	F12	Bàn khu vực giao dịch theo thiết kế (800x800 mm) Ghi chú: Kiểm tra kích thước thực tế trước khi thi công	* Làm bằng cốt khung gỗ tự nhiên, bọc xốp dày 30mm, bọc vải ni màu ghi và cam theo gam màu của SHB * Cốt gỗ là MDF chống ẩm phủ Laminate theo màu bàn quây * Chân bàn bằng inox hộp 25x50	bộ	2.00			
8	TT	Nhân công lắp dựng		Côn g	30.00			
Tổng								
Thuế VAT 10%								-

Tổng cộng				-	

Đại diện theo pháp luật của nhà thầu

(ký tên, đóng dấu)

ĐƠN CHÀO GIÁ

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Ngân hàng thương mại cổ phần Sài Gòn - Hà Nội

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời CG mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [*Ghi tên nhà thầu*], cam kết thực hiện gói thầu ____ [*Ghi tên gói thầu*] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ mời chào giá với tổng số tiền là ____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền dự thầu*]⁽¹⁾ cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là ____ [*Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói thầu*].

Nếu Hồ sơ CG của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp hàng hóa theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ CG này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày, kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [*Ghi thời điểm hết hạn nộp HSCG*].

Đại diện hợp pháp của nhà thầu⁽²⁾
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu⁽³⁾*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà thầu ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, nhà thầu trúng thầu phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì nhà thầu bị coi là vi phạm khoản 2 Điều 12 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại Mục 15 Phần A của HSYCCG này.

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên nhà thầu*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của nhà thầu*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào giá gói thầu ____ [*Ghi tên gói thầu*] thuộc dự án ____ [*Ghi tên dự án*] do ____ [*Ghi tên bên mời chào giá*] tổ chức:

[- Ký đơn chào giá;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời chào giá trong quá trình tham gia chào giá, kể cả văn bản đề nghị làm rõ HSYCCG và văn bản giải trình, làm rõ HSYCCG

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với chủ đầu tư nếu được lựa chọn.]⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên nhà thầu*]. ____ [*Ghi tên nhà thầu*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu (nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà thầu, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời chào giá cùng với đơn dự thầu theo quy định tại Mục 11 Chương I. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà thầu để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà thầu thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà thầu hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia chào giá.



HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ DO NHÀ THẦU THỰC HIỆN⁽¹⁾

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Tên nhà thầu: _____ *[Ghi tên đầy đủ của nhà thầu]*

Thông tin về từng hợp đồng, mỗi hợp đồng cần đảm bảo các thông tin sau đây:

HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ DO NHÀ THẦU THỰC HIỆN

STT	Tên hợp đồng	Số hợp đồng	Ngày tháng HĐ	Giá trị HĐ	Tên dự án	Tên chủ đầu tư	Mô tả tính chất tương tự
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Đại diện hợp pháp của nhà thầu*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*