

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2023

THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội (SHB) có nhu cầu thực hiện thi công Gói thầu “Cung cấp, lắp đặt Nội thất bàn quỳ” thuộc công trình: “Trụ sở Chi nhánh SHB Quảng Ninh” tại địa điểm: Số 18 đường 25/4 phường Bạch Đằng, TP Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Trân trọng mời các đơn vị có năng lực kinh nghiệm tham dự chào giá cho gói thầu nêu trên.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng xem tại hồ sơ yêu cầu chào giá đính kèm thư mời này.

Hồ sơ chào giá phải được gửi tới địa chỉ: Trung tâm Mua sắm - Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội.

Địa chỉ: Tầng 3, số 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Thời gian: Trước 15h ngày 26/05/2023.

Người nhận: Nguyễn Ngọc Cửu, Điện thoại liên hệ: 0977 901188

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN HÀ NỘI



Ninh Thị Lan Phương

**HỒ SƠ YÊU CẦU
CHÀO HÀNG CẠNH TRANH**

Tên gói thầu	Cung cấp, lắp đặt Nội thất bàn quầy
Công trình	Trụ sở Chi nhánh SHB Quảng Ninh
Chủ đầu tư	Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội (SHB)

PHẦN A: CÁC YÊU VỀ HỒ SƠ CHÀO HÀNG

Chương I: Yêu cầu về Hồ sơ chào hàng:

Hồ sơ chào hàng phải được lập thành 02 bộ (01 bộ gốc + 01 bộ sao), đóng trong phong bì riêng biệt có niêm phong bên ngoài ghi rõ Hồ sơ chào hàng Gói thầu: “*Cung cấp, lắp đặt nội thất bàn quầy*” thuộc công trình: “*Trụ sở Chi nhánh SHB Quảng Ninh*” tại địa điểm: *Số 18 đường 25/4 phường Bạch Đằng, TP Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh* và được gửi tới đúng địa điểm trước thời gian quy định trong hồ sơ yêu cầu chào giá.

Hồ sơ chào hàng phải bao gồm đầy đủ các giấy tờ và đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Đơn chào giá: Phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của công ty hoặc người được ủy quyền (Có giấy ủy quyền kèm theo-mẫu số 03, đơn chào giá-mẫu 02). Hiệu lực của Hồ sơ chào hàng tối thiểu **60 ngày** kể từ thời điểm hết hạn nộp HSCH).
2. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (hoặc chứng nhận đầu tư, giấy phép đầu tư...) theo quy định của pháp luật hiện hành.
3. Bảng chào giá chi tiết (Ghi rõ tên nhân hiệu, quy cách chất lượng, kỹ thuật, chào đầy đủ danh mục, số lượng, đơn giá, tổng giá trị trước VAT, tổng giá trị sau VAT...) theo bảng số 01 của HSYCCH này.
4. Thư giảm giá gói thầu (nếu có).
5. Bảng tổng hợp danh sách 5 hợp đồng có tính chất tương tự đã thực hiện và hoàn thành trong 04 năm trở lại đây, (biểu mẫu số 04 – Phần C của HSYCCH này).
6. Bên chào hàng cung cấp 02 hợp đồng (bản sao) về thi công Nội thất (Hợp đồng trị giá bằng hoặc trên 2,5 tỉ đồng) đã hoàn thành trong vòng 05 năm trở lại đây kèm theo hồ sơ chứng minh “biên bản nghiệm thu được các bên ký hoặc (và) thanh lý HĐ hoặc (và) hóa đơn GTGT”.
7. Bên chào hàng phải cung cấp báo cáo tài chính của 2 năm liền kề gần nhất (2021, 2022) đảm bảo doanh thu bình quân đạt trên 4 tỉ đồng/mỗi năm và lợi nhuận dương.
8. Cung cấp danh sách cán bộ kỹ thuật đảm bảo tối thiểu 02 nhân sự chủ chốt có đầy đủ bằng cấp (01 nhân sự chuyên ngành xây dựng, 01 nhân sự có bằng đại học chuyên ngành kiến trúc, nội thất; ... và có hợp đồng lao động hoặc các giấy tờ khác chứng minh là nhân sự của bên chào giá).
9. Đồng ý các điều kiện thương mại quy định tại Mục 1- Chương II - Phần B - hồ sơ yêu cầu chào hàng này.

Ghi chú: Trường hợp bên chào hàng nào đã từng hoặc đang thi công các gói thầu về nội thất có quy mô tương tự cho các đơn vị của SHB thì không cần nộp hồ sơ năng lực kinh nghiệm, chỉ cần nộp các giấy tờ đáp ứng các mục 1,3,4 kèm theo bảng kê khai tối thiểu 1 hợp đồng đã hoặc đang tham gia thi công cho SHB có quy mô tính chất tương tự (ghi rõ số hợp đồng, ngày tháng năm hợp đồng, tên công trình, giá trị công trình). Trường hợp không

có hợp đồng thi công cho SHB tương tự thì phải nộp hồ sơ chào hàng đáp ứng đầy đủ các yêu cầu từ Mục 1 đến Mục 9 của phần này.

Chương II. Thời gian và địa điểm nộp Hồ sơ chào hàng:

- Thời gian: trước 15 h ngày 26/05/2023.
- Địa điểm: Trung tâm Mua sắm, tầng 3 Tòa nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội (Liên hệ: Nguyễn Ngọc Cầu, Điện thoại liên hệ: 0977 901188).

Mọi Hồ sơ chào hàng gửi tới sau thời điểm nêu trên đều không có giá trị.

PHẦN B: YÊU CẦU CHUNG

Chương I. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI BÊN CHÀO HÀNG

Mục 1. Nội dung gói thầu

Thực hiện Gói thầu: *Cung cấp, lắp đặt Nội thất bàn quầy* thuộc công trình: *Trụ sở Chi nhánh SHB Quảng Ninh.*

Mục 2. Phạm vi cung cấp

Cung cấp sản phẩm theo bảng tiêu lượng nêu tại mẫu số 01 – Phần C của HSYCCH này.

Mục 3. Thời hạn hoàn thiện công việc

Thời gian thực hiện và hoàn thiện toàn bộ công việc trong vòng **30 ngày** kể từ ngày bàn giao mặt bằng thi công.

Mục 4. Nội dung Hồ sơ Chào hàng

Hồ sơ Chào hàng cũng như tất cả các văn bản, tài liệu trao đổi giữa bên mời chào hàng và bên chào hàng liên quan đến việc chào giá phải được viết bằng tiếng Việt, do bên chào hàng chuẩn bị phải bao gồm những nội dung sau:

1. Đơn chào giá theo quy định tại mẫu số 02 – Phần C của HSYCCH này và Giấy ủy quyền nếu cần theo mẫu số 03 – Phần C của HSYCCH này (nếu hồ sơ cần ủy quyền);
2. Chi tiết giá chào theo mẫu số 01 – Phần C của HSYCCH này;
3. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm theo yêu cầu tại Phần A;

Mục 5. Yêu cầu pháp lý về năng lực Bên chào hàng

- Bên chào hàng chỉ được tham gia một Hồ sơ chào hàng với tư cách là bên chào hàng độc lập.
- Không bị cơ quan có thẩm quyền kết luận về tình hình tài chính không lành mạnh, hoặc đang lâm vào tình trạng phá sản, hoặc nợ đọng không có khả năng chi trả, hoặc đang trong quá trình giải thể.
- Hạch toán kinh tế độc lập.

Mục 6. Giá đề xuất

1. Giá đề xuất là giá do bên chào hàng nêu trong đơn chào giá sau khi trừ phần giảm giá (nếu có). Giá đề xuất phải bao gồm toàn bộ chi phí cần thiết và các khoản thuế, phí để thực hiện gói thầu trên cơ sở yêu cầu của HSCH. Giá đề xuất được chào bằng đồng tiền Việt Nam.

2. Trường hợp bên chào hàng có thư giảm giá thì có thể nộp cùng với HSCH hoặc nộp riêng song phải đảm bảo bên mời chào hàng nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCH. Trường hợp thư giảm giá nộp cùng với HSCH thì bên chào hàng phải thông báo cho bên mời

chào hàng trước thời điểm hết hạn nộp HSCH hoặc phải có bảng kê thành phần HSCH trong đó có thư giảm giá. Trong thư giảm giá cần nêu rõ nội dung, cách thức giảm giá đối với từng loại hàng hóa cụ thể nêu trong biểu giá chào bằng giá trị tuyệt đối. Trường hợp không nêu rõ nội dung, cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả các loại hàng hóa nêu trong biểu giá chào.

3. Bên chào hàng phải ghi đơn giá và thành tiền cho các hạng mục công việc nêu trong Bảng tiên lượng theo mẫu số 01 – Phần C. Đơn giá đề xuất phải bao gồm các tất cả các yếu tố để hoàn thành công việc (Đơn giá đề xuất là đơn giá tổng hợp đầy đủ bao gồm: chi phí trực tiếp về vật liệu, nhân công, máy, các chi phí trực tiếp khác; chi phí chung, thuế; các chi phí khác được phân bổ trong đơn giá đề xuất như xây bến bãi, nhà ở công nhân, kho xưởng, điện, nước thi công, kể cả việc sửa chữa đền bù đường có sẵn mà xe, thiết bị thi công của bên chào hàng thi công vận chuyển vật liệu đi lại trên đó, các chi phí bảo vệ môi trường, cảnh quan do đơn vị thi công gây ra...)

Trường hợp bên chào hàng phát hiện bảng tiên lượng chưa chính xác so với thiết kế, bên chào hàng có thể thông báo cho bên mời chào hàng và lập một bảng chào giá riêng cho phần khối lượng sai khác này để chủ đầu tư xem xét. Bên chào hàng không được tính toán phần khối lượng sai khác này vào giá đề xuất.

Mục 7. Thời gian có hiệu lực của HSCH

Thời gian có hiệu lực của HSCH là 60 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp HSCH.

Mục 8. Quy cách của HSCH và chữ ký trong HSCH

1. Bên chào hàng phải chuẩn bị 01 (một) bản gốc và 01 (Một) bản sao HSCH

2. HSCH phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được, đánh số trang theo thứ tự liên tục và đóng dấu giáp lai hồ sơ. Thư giảm giá (nếu có), các văn bản bổ sung, làm rõ HSCH, biểu giá và các biểu mẫu khác phải được đại diện hợp pháp của bên chào hàng ký đóng dấu.

3. Những chữ viết chen giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký (của người ký đơn đề xuất) ở bên cạnh và được đóng dấu.

Mục 9. Niêm phong và cách ghi trên túi đựng HSCH

HSCH phải được đựng trong túi có niêm phong bên ngoài (cách đánh dấu niêm phong do bên chào hàng tự quy định). Trên túi đựng HSCH bên chào hàng ghi rõ các thông tin về tên, địa chỉ, điện thoại của bên chào hàng, tên gói thầu, “bản gốc” hoặc “bản sao”.

Mục 10. Làm rõ

1. Trong quá trình đánh giá HSCH, bên mời chào hàng có thể yêu cầu bên chào hàng đến giải thích, làm rõ hoặc sửa đổi, bổ sung các nội dung thông tin cần thiết của HSCH nhằm chứng minh sự đáp ứng của bên chào hàng theo yêu cầu của HSYCCH về năng lực, kinh nghiệm, tiến độ, chất lượng, giải pháp kỹ thuật và biện pháp tổ chức thực hiện với điều kiện không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSCH đã nộp.

Việc làm rõ nội dung của HSCH được thực hiện thông qua trao đổi trực tiếp (bên mời chào hàng mời bên chào hàng đến gặp trực tiếp để trao đổi, những nội dung hỏi và trả lời phải lập thành văn bản) hoặc gián tiếp (bên mời chào hàng gửi văn bản hoặc email yêu cầu và bên chào hàng phải trả lời bằng văn bản).

2. Nội dung trao đổi, làm rõ

Bên mời chào hàng và bên chào hàng trao đổi và làm rõ về các đề xuất của bên chào hàng, chi tiết hoá các nội dung còn chưa cụ thể, khối lượng thừa hoặc thiếu trong bảng tiên lượng so với thiết kế do bên chào hàng phát hiện và đề xuất trong HSCH; đàm phán về việc áp giá đối với những sai lệch thiếu trong HSCH, việc áp giá đối với phần công việc mà tiên lượng tính thiếu so với thiết kế và các nội dung khác.

Nội dung trao đổi, làm rõ HSCH thể hiện bằng văn bản được bên mời chào hàng quản lý như một phần của HSCH.

3. Khảo sát hiện trường

Bên chào hàng được phép khảo sát hiện trường để phục vụ việc lập HSCH. Các chi phí, rủi ro trong quá trình khảo sát hiện trường do bên chào hàng tự chi trả. Bên chào hàng cần liên hệ trước với bên mời chào hàng để được bố trí tiếp cận hiện trường theo yêu cầu.

Mục 11. Đánh giá HSCH

Sau khi nhận được HSCH của bên chào hàng, bên mời chào hàng sẽ tiến hành đánh giá HSCH theo các bước sau:

B1. Kiểm tra tính hợp lệ và sự đầy đủ của HSCH, gồm:

- a) Tư cách hợp lệ của bên chào hàng.
- b) Tính hợp lệ của đơn chào giá.
- c) Có 01 bản gốc và 01 bản sao HSCH.

HSCH của bên chào hàng *sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp* nếu bên chào hàng vi phạm một trong các điều kiện quy định trên hoặc một trong các hành vi bị cấm trong đấu thầu.

B2. Đánh giá năng lực và kinh nghiệm của bên chào hàng theo TCDG về năng lực và kinh nghiệm quy định tại Mục 2 – Chương II- Phần B của HSYCCH này.

B3. So sánh giá chào:

- a) Bên mời chào hàng tiến hành việc sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch (nếu có).
- b) Bên mời chào hàng so sánh giá chào của các HSCH đáp ứng về năng lực để xác định HSCH có giá chào thấp nhất được xếp thứ nhất.

Mục 12. Điều kiện được lựa chọn là đơn vị thi công

Bên chào hàng được đề nghị là đơn vị thi công cho SHB khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Có đủ năng lực và kinh nghiệm theo HSYCCH;
- Có giá chào thấp nhất sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, đàm phán.

Mục 13. Thông báo kết quả

Ngay sau khi có phê duyệt kết quả lựa chọn bên chào hàng, bên mời chào hàng gửi thông báo kết quả cho bên chào hàng được lựa chọn và gửi kèm theo kế hoạch thương thảo, hoàn thiện hợp đồng, trong đó nêu rõ các vấn đề cần trao đổi khi thương thảo, hoàn thiện hợp đồng.

Mục 14. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

Sau khi đánh giá, Bên mời chào hàng tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng với bên chào hàng trúng thầu để ký kết hợp đồng.

Chương II. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC, KINH NGHIỆM, THƯƠNG MẠI TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Phần này bao gồm các nội dung chi tiết của gói thầu theo một số mục tương ứng trong phần A (Chỉ dẫn với bên chào hàng).

Mục 1. Điều kiện thương mại

- 1. Hình thức hợp đồng:** Hợp đồng theo đơn giá cố định.
- 2. Đồng tiền chào giá/ Đồng tiền thanh toán:** Việt Nam đồng.
- 3. Phương thức thanh toán:** Chuyển khoản vào tài khoản của Bên chào hàng trong Hợp đồng.
- 4. Tiến độ, địa điểm thi công:**

Thời gian hoàn thành: Theo đúng mục 3, chương I của phần này.

Địa điểm thi công tại: Theo hồ sơ mời chào hàng.

5. Điều kiện thanh toán

Bên A (Bên mời chào hàng) thực hiện thanh toán cho Bên B (bên chào hàng trúng thầu) theo quy định cụ thể như sau:

- **Đợt 1:** Bên A tạm ứng cho Bên B 30% tổng giá trị hợp đồng trong vòng 07 (bảy) ngày kể từ ngày ký hợp đồng sau khi Bên B chuyển cho Bên A các giấy tờ sau:
 - Đề nghị tạm ứng
 - Hợp đồng (bản sao)
 - Bảo lãnh tạm ứng
 - Biên bản bàn giao mặt bằng
- **Đợt 2:** Bên A thanh toán cho Bên B giá trị còn lại (sau khi trừ các khoản đã tạm ứng...) trong vòng 07 (bảy) kể từ ngày Bên B bàn giao cho Bên A các giấy tờ:
 - Đề nghị thanh toán: đề nghị thanh toán của bên B cần thể hiện các nội dung: giá trị khối lượng hoàn thành theo Hợp đồng, giá trị khối lượng các công việc phát sinh (nếu có), giảm trừ tiền tạm ứng.
 - Biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành thực tế có xác nhận của đại diện Bên A và đại diện Bên B (theo mẫu biên bản nghiệm thu chất lượng có ghi khối lượng).
 - Biên bản nghiệm thu hoàn thành bàn giao và đưa vào sử dụng;
 - Chứng chỉ xuất xứ của thiết bị (C/O) (Nếu là thiết bị nhập khẩu)
 - Chứng chỉ chất lượng của thiết bị (C/Q) (Nếu là thiết bị nhập khẩu)
 - Bảng giá trị quyết toán;
 - Bảng xác định giá trị cho những công việc chưa có đơn giá trong hợp đồng (nếu có), trong đó cần thể hiện cả khối lượng và đơn giá cho các công việc này có xác nhận của đại diện Bên A và đại diện Bên B.
 - Bản vẽ hoàn công (nếu có).

- Hòa đơn Giá trị gia tăng (Bên B cam kết chịu toàn bộ trách nhiệm, tổn thất nếu như hóa đơn bán hàng không tuân thủ đúng các quy định của pháp luật Việt Nam).

- Bảo lãnh bảo hành có giá trị tương đương 5% giá trị quyết toán hợp đồng kể từ ngày ký Biên bản nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng, thời gian 12 tháng (bảo lãnh bằng tiền mặt hoặc phát hành thư bảo lãnh).

6. Bảo hành, sửa chữa, khắc phục sai sót

- Đối với những thiết bị cung cấp chính hãng: Bảo hành theo chế độ bảo hành của hãng hoặc bảo hành 12 tháng tùy theo thời điểm nào đến sau.
- Đối với các thiết bị khác và công tác xây dựng, lắp đặt: Thực hiện việc bảo hành trong thời gian 12 tháng.

Kể từ ngày hoàn thành cho đến khi kết thúc thời hạn bảo hành gói thầu, Bên A sẽ thông báo cho Bên B về các sai sót của gói thầu. Thời hạn bảo hành gói thầu phải được gia hạn cho đến khi các sai sót được sửa chữa xong.

Mỗi lần có thông báo về sai sót trong công trình, bên B phải tiến hành sửa chữa sai sót đó trong khoảng thời gian tối đa là 48h kể từ thời điểm nhận được thông báo của Bên A.

Nếu bên B không sửa chữa sai sót trong khoảng thời gian được Bên A quy định tại thông báo sai sót trong gói thầu thì chủ đầu tư được thuê tổ chức khác khắc phục sai sót, xác định chi phí khắc phục sai sót và bên B sẽ phải hoàn trả khoản chi phí này.

Mục 2. TCDG về năng lực và kinh nghiệm của bên chào hàng

Các TCDG về năng lực và kinh nghiệm của bên chào hàng được sử dụng theo tiêu chí “đạt”, “không đạt”. Bên chào hàng phải “đạt” tất cả các nội dung nêu tại bảng dưới đây thì được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm. Các mục chi tiết được đánh giá “đạt” khi tất cả nội dung chi tiết trong từng điểm được đánh giá là “đạt”.

TCDG về năng lực và kinh nghiệm của bên chào hàng bao gồm các nội dung cơ bản sau:

TT	Nội dung	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
1	Năng lực kinh nghiệm, Năng lực pháp lý		
1.1.	Số năm hoạt động trong lĩnh vực chào giá (Bên mời chào hàng căn cứ vào đăng ký kinh doanh và bảng kê hợp đồng đã thực hiện để làm cơ sở đánh giá)	≥ 03 năm	< 03 năm
1.2.	Kinh nghiệm thực hiện các gói thầu tương tự: Bên chào hàng cung cấp 02 hợp đồng theo yêu cầu tại chương I phần A	≥ 02 hợp đồng	< 02 hợp đồng
1.3.	Danh sách hợp đồng tương tự: Có bảng tổng hợp danh sách theo yêu cầu tại chương I phần A	Có danh sách	Không có danh sách
1.4	Nhân sự chủ chốt: Bên chào hàng phải có tối thiểu nhân sự theo yêu cầu tại chương I phần A đáp ứng yêu cầu của gói thầu.	Đáp ứng	Không Đáp ứng

	+ Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành theo yêu cầu tại chương I phần A (bản sao được chứng thực)	Đáp ứng	Không Đáp ứng
	+ Có bảng kê khai năng lực đầy đủ thông tin theo yêu cầu	Có bảng kê	Không có bảng kê
2	Năng lực tài chính		
2.1	Bên chào hàng phải cung cấp báo cáo tài chính theo yêu cầu tại chương I phần A	Đáp ứng	Không đáp ứng
2.2	Đồng ý về các điều kiện thương mại quy định tại Mục 1- Chương II – Phần B hồ sơ yêu cầu chào giá này.	Đáp ứng	Không đáp ứng

Phần C: CÁC BIỂU MẪU

Mẫu số 1

A. BẢNG TIÊN LƯỢNG

GÓI THẦU: *Cung cấp, lắp đặt nội thất bàn quầy*

CÔNG TRÌNH: **Trụ sở Chi nhánh SHB Quảng Ninh**

Stt	Nội dung công việc	Chất Liệu/mô tả-Kích thước	Đvt	KL	Đơn giá	Thành tiền
Gói thầu: Cung cấp, lắp đặt NỘI THẤT BÀN QUẦY						
A	Khu vực giao dịch					
1	Quầy giao dịch (gỗ MDF sơn + mặt Laminate) theo bản vẽ chi tiết.	<i>Quầy giao dịch (gỗ MDF sơn + mặt Laminate) theo bản vẽ chi tiết. Mặt bàn phủ laminate, cốt gỗ MDF xanh, dày 25mm + 30mm bả mattit, sơn hoàn thiện, phủ bóng mờ chống chảy. (theo màu laminate mã LK002S) Mặt trước bàn phủ laminate màu cam mã LK195A phân chân. Kính dán decal cam 8mm mài bóng 4 cạnh theo thiết kế được duyệt. Kính dày 8 ly dán decal trong KAOHAO in màu cam, Can 2 lớp Kính chống bắn mặt quầy Kt: R 280*8mm mài xiết 4 cạnh theo thiết kế</i>	md	10,200		
2	Quầy Qũy (gỗ MDF sơn + mặt Laminate) theo bản vẽ chi tiết. Mặt bàn phủ laminate, cốt gỗ MDF xanh, dày 25mm + 30mm bả mattit, sơn hoàn thiện, phủ bóng mờ chống chảy. (theo màu laminate mã LK002S) Mặt trước bàn phủ laminate màu cam mã LK195A phân chân. Kính việt nhật 10mm mài xiết 4 cạnh mặt bàn GD cao 70cm khoét lỗ dưới theo thiết kế		md	4,050		

Stt	Nội dung công việc	Chất Liệu/mô tả-Kích thước	Đvt	KL	Đơn giá	Thành tiền
3	Kính mặt bàn quầy DVKH	<i>Quy cách, màu sắc theo chỉ định Kính cường lực 8 mm sơn mặt dưới giống mặt bàn quầy (màu laminate mã LK002S) Kính bàn quầy DVKH chi nhánh</i>	md	14,250		
4	Hộc di động. Cốt gỗ MDF dày 18mm, bả matis, sơn màu, phủ bóng mờ chống chầy Ngăn kéo chia ô theo thiết kế Khoá ngăn kéo, ray trượt bi, bánh xe cả hệ, phụ kiện inoc Đài Loan, Hafele đồng bộ	<i>KT: 0,4*0,4*0,65</i>	cái	12,00		
5	Ghế Sofa ngồi chờ (Sofa khu vực check in) theo thiết kế	<i>* Hoàn thiện theo bản vẽ thiết kế.</i>	Bộ	2,00		
6	Tủ đựng tiền. Cốt gỗ MDF dày 18mm, bả matis, sơn màu, phủ bóng mờ chống chầy Ngăn kéo chia ô theo thiết kế Khoá ngăn kéo, ray trượt bi, bánh xe cả hệ, phụ kiện inoc Đài Loan, Hafele đồng bộ	<i>KT: 0,7*0,35*0,75</i>	cái	9,00		
7	Rèm lá dọc văn phòng mã theo chỉ định.	<i>Tầng 1: (3.2+2.4+1.27+2.4+4.1)*3.7 Tầng 2: (2.4+4.1*3+2.4+3.1*3+3.4*2+3.3+2.4+3+1.27)*3.2 Tầng 3: (3.4+7.2+4.8+3.6+2+5.4+6+5.4+2+3.6+2.7+7.2+3.4)*2.9</i>	m2	352,04		
8	Cửa quầy 1 cánh (giông mặt trước quầy). Cung cấp lắp đặt cánh cửa gỗ công nghiệp, bo gỗ thật, phun phủ PU chống trầy, sơn màu tương tự Lamilate LK002S, bao gồm bản lề lá inox, chốt âm, không khoá, màu theo chỉ định	<i>Cốt gỗ MDF dày 30mm, bả matis, sơn màu, phủ bóng mờ chống trầy Bản lề lá inox 2 chiều</i>	m2	3,00		

Stt	Nội dung công việc	Chất Liệu/mô tả-Kích thước	Đvt	KL	Đơn giá	Thành tiền
9	Hộc đặt máy in: Cốt gỗ MDF dày 18mm, bả matis, sơn Inchem tương tự mã màu Laminate LK002S, phủ bóng mờ chống chảy, Đế có lót đế cao su	<i>KT: 0.4*0.4</i>	Cái	9,00		
10	Bục đế CPU: Bục đế CPU cốt gỗ MDF dày 18mm bả mattit, sơn hoàn thiện, phủ bóng mờ chống chảy. (theo màu laminate) theo thiết kế		Cái	14,00		
11	Ngăn kéo bàn phím. (theo thiết kế) cả ray trượt Hafele đồng bộ		cái	14,00		
12	BÀN TRƯỞNG PHÒNG DVKH, KSV Mặt bàn phủ laminate 2 mặt, cốt gỗ MDF dày 25mm + 30mm bả mattit, sơn hoàn thiện, phủ bóng mờ chống chảy. (theo màu laminate lk002s) theo thiết kế	<i>KT: 1,2*0,6*0.75</i>	Cái	3,00		
13	Bàn kiểm đếm. Cốt gỗ MDF dày 18mm, bả matis, sơn màu, phủ bóng mờ chống chảy Có đợt gỗ đựng máy bó tiền, vật tư kho quỹ, mặt kính cường lực 12mm Khoá ngăn kéo, ray trượt bi, bánh xe cà hệ, phụ kiện inox Đài Loan, Hafele đồng bộ	<i>KT: 2,6*0,6*0,75</i>	md	2,60		
14	Tủ đựng hồ sơ T2 Cốt gỗ MDF dày 18mm, bả matis, sơn inchem tương tự mã màu Laminate lk002s, phủ bóng mờ chống chảy, Đợt chia ô theo thiết kế (Bao gồm cả nẹp viền 5 cm.) Khoá ngăn kéo, ray trượt bi, bánh xe cà hệ, phụ kiện inoc Đài Loan, Hafele đồng bộ	<i>Kt: 0.4 x 0.9</i>	m2	18,00		

Stt	Nội dung công việc	Chất Liệu/mô tả-Kích thước	Đvt	KL	Đơn giá	Thành tiền
15	Tủ tài liệu T4: Cốt gỗ MDF chống ẩm, mặt dán melamin An cường MS 9216T, kính trắng 5mm, Đế có lót đế cao su	Tầng 1: (2.7 + 4.5+ 4.8)*3 Tầng 2: (4*1.05+ 4*3.95)*3.0 Tầng 3 phòng họp lớn: 3.95*3	m2	107,85		
16	Tủ tài liệu cao sát trần: Phòng giám đốc + phòng PGĐ tầng 1,2 Cốt gỗ MDF chống ẩm, mặt dán melamin An cường MS 9216T, kính trắng 5mm, Đế có lót đế cao su	Phòng giám đốc: 6.66*3.6 Phòng PGĐ tầng 1: 4.75*3.6 Phòng PGĐ tầng 2: 4.75*3.6	m2	60,00		
17	Bàn lễ Tân Chi tiết theo thiết kế		m2	6,40		
18	Chữ "Khu vực giao dịch", "Khu vực ngân quỹ" gắn trên trần giạt cấp (chữ Cao 150mm,160mm) Chữ khu vực ngân quỹ: 01 bộ Chữ khu vực giao dịch: 02 bộ	* Chữ mica màu trắng kích thước theo TK chi tiết, liên kết với dải màu bằng keo * Có đèn led âm ánh sáng trắng chiếu sáng chữ "Khu vực giao dịch" từ phía sau. *Chữ "Khu vực giao dịch" chạy CNC mica dày 20mm cắt laze bề mặt nổi 10mm so với bề mặt ốp laminate * Đèn led GOQ Mã sản phẩm NL-GOQ-3LED hoặc dòng sản phẩm tương đương có Chip LED Samsung (SMD 5630).	m2	3,00		
19	Dải màu cam 1 phần trần giạt cấp khu giao dịch * Vị trí dán Laminate cote hoàn thiện +3.00 đến +3.30	* Toàn bộ làm bằng cốt MDF chống ẩm phủ Laminate dày 10mm hoàn thiện, liên kết với trần thạch cao bằng hệ khung gỗ thanh , cố định bằng keo và đinh vít * Các mã Laminate cần dùng : LK017A, LK6009A; LK1195A; Vị trí các dải màu theo bản vẽ chỉ định * Chữ mica màu trắng mica dày 20mm cắt laze bề mặt nổi 10mm so với bề mặt ốp laminate, kích thước theo thiết kế liên kết với dải màu bằng keo. * Có đèn led âm ánh sáng trắng chiếu sáng sau chữ "Khu vực giao dịch".	md	20,00		
20	Cung cấp lắp đặt cánh cửa gỗ công nghiệp,bo gỗ thật, Cốt MDF Xanh, phun phủ PU chống trầy, sơn màu tương tự Lamilate LK002S, bao gồm bản lề lá inox, chốt âm, không khóa, màu theo chỉ định	Cửa D1: Tầng 1: 06 bộ, tầng 2: 03 bộ, tầng 3: 03 bộ, tầng 11: 01 bộ Cửa đi D2: tầng 1: 01 bộ, tầng 2,3: 02 bộ Cửa phòng tâm linh trên mái: 01 bộ	m2	43,01		

Stt	Nội dung công việc	Chất Liệu/mô tả-Kích thước	Đvt	KL	Đơn giá	Thành tiền
21	Cung cấp và lắp đặt khuôn cửa. Khuôn gỗ tự nhiên đã qua xử lý, hoàn thiện vecni, phun phủ PU chống trầy bao gồm cả phần nẹp bo khuôn 40x10	Cửa gỗ lim nam phi, Pano đặc, Cửa dày: 3.9-4.0cm, + Khuôn kép: 6cm x 24,5cm sơn theo mẫu chỉ định, đóng theo mẫu chỉ định	md	70,00		
22	Khóa cửa tay nắm ngang: Khoá cửa Đài loan - JEP		Bộ	17,00		
23	Nhân công lắp dựng		Công	45		
B	Khu vực làm việc tại tầng 1,2,3					
1	Bàn làm việc chuyên viên	Khung sắt hộp vuông 30*30mm, dày 1.2mm, sơn tĩnh điện, mặt gỗ công nghiệp MDF dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương mặt dày 25mm, kèm yếm dày 18mm. Chi tiết theo thiết kế	cái	11,00		
2	Modul 4 bàn làm việc	- Mặt bàn gỗ công nghiệp MFC mã theo phê duyệt. - Chân bàn thép sơn tĩnh điện màu đen. Chi tiết theo thiết kế	cái	10,00		
3	Bàn làm việc trường phòng	Khung sắt hộp vuông 30*30mm, dày 1.2mm, sơn tĩnh điện, mặt gỗ công nghiệp MDF dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương mặt dày 25mm, kèm yếm dày 18mm.	cái	6,00		
4	Vách kính ngăn 2 bàn đối diện	Kính cường lực dày 8ly sơn/dán đế can màu vàng cam 1 mặt(mã màu theo chỉ định SHB) Bao gồm phụ kiện hoàn thiện	cái	22,00		
5	Ghế ngồi làm việc nhân viên	- Ghế xoay lưng trung, đệm tựa bọc vải lưới, chân sao mạ/ nhựa	Cái	51,00		
6	Ghế ngồi trường phòng	- Ghế xoay lưng lưới có đệm đầu, tay nhựa, chân sao nhựa/hộp kim	Cái	6,00		
	Hộc cố định bàn trường phòng	- Hộc di động kt 400x600x600mm - Gỗ công nghiệp MDF dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương - Phụ kiện hafele/ tđ: ray bi giảm chấn 3 tầng.	Cái	6,00		

Stt	Nội dung công việc	Chất Liệu/mô tả-Kích thước	Đvt	KL	Đơn giá	Thành tiền
	Tủ tài liệu loại thấp	- Tủ tài liệu: - Gỗ công nghiệp MDF dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương, gỗ dày 18mm, Đế có lót đế cao su, Khóa ngăn kéo, ray trượt bi, bánh xe cà hệ, phụ kiện inox Đài Loan/ Hafele đồng bộ.	m2	35,28		
	Tủ tài liệu loại cao	- Tủ tài liệu: - Gỗ công nghiệp MDF dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương, gỗ dày 18mm, Đế có lót đế cao su, Khóa ngăn kéo, ray trượt bi, bánh xe cà hệ, phụ kiện inox Đài Loan/ Hafele đồng bộ.	m2	27,04		
7	Tủ thấp kết hợp vách trang trí	- Tủ tài liệu: - Gỗ công nghiệp MDF dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương, gỗ dày 18mm, Đế có lót đế cao su, Khóa ngăn kéo, ray trượt bi, bánh xe cà hệ, phụ kiện inox Đài Loan/ Hafele đồng bộ.	m2	10,00		
8	Bàn đặt máy in	- <i>MDF dán Melamin (an cường)</i>	Cái	6,00		
9	Ghế ngồi phòng khách Vip tầng 2 và khu vực sảnh tầng 1	- <i>Chân ghế gỗ tự nhiên tần bì, sơn PU</i> - <i>Nệm mút bọc vải theo mẫu được duyệt. Giá vải tạm tính khoảng 10\$/mđ.</i>	Cái	11,00		
10	Bàn nước phòng khách Vip tầng 2 và khu vực sảnh tầng 2	- <i>Bàn nước kt D600x450mm</i> - <i>Bàn tulip và chân liền khối.</i> - <i>Nhựa composite màu trắng.</i>	Cái	6,00		
11	Tủ học trồng cây	- <i>Tủ học cây:</i> - <i>MDF dán Melamin (an cường)</i> - <i>Phụ kiện hafele/ tđ: bản lề giảm chấn.</i>	Cái	12,00		

Stt	Nội dung công việc	Chất Liệu/mô tả-Kích thước	Đvt	KL	Đơn giá	Thành tiền
12	Tủ locker	- Cánh tủ: gỗ công nghiệp MDF dày 18mm phủ melamin (An cường) màu trắng. - Thùng tủ: gỗ công nghiệp MDF dày 18mm phủ melamin (An cường) màu cam. - Hậu tủ: gỗ công nghiệp MDF phủ melamin (An cường) dày 9mm màu cam. - Kệ trang trí bằng thép hộp 20x20x1.2mm sơn tĩnh điện màu đen. Các hộc gỗ trang trí bằng MFC màu cam - Phụ kiện hafele/ tã: bản lề giảm chấn.	m2	10,00		
13	Logo SHB Inox vàng xước	(theo tiêu chuẩn SHB)	Bộ	3,00		
14	Sofa khu vực check in		Bộ	4,00		
C	Phòng Khách/ Khu vực ngồi chờ tại sảnh					
1	Ghế ngồi khách khu sảnh tầng 1	Ghế chân quỳ lưng da, chân thép mạ crom SL 901 nội thất The one	Cái	5,00		
2	Bàn trà khu sảnh		Cái	3,00		
3	Bàn khách khu vực sảnh		Cái	2,00		
4	Ghế ngồi khách phòng KH vip	Ghế chân quỳ lưng da, chân thép mạ crom SL 901 nội thất The one	Cái	6,00		
5	Bàn trà phòng KH vip		Cái	4,00		
6	Tủ tài liệu loại thấp	- Tủ tài liệu: - Gỗ công nghiệp MDF dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương, gỗ dày 18mm, Đế có lót đế cao su, Khóa ngăn kéo, ray trượt bi, bánh xe cả hệ, phụ kiện inox Đài Loan/ Hafele đồng bộ.	m2	1,68		
D	Phòng họp					
1	Bàn họp nhỏ	- Bàn họp kt 3600x1200x750 mm - Chân bàn thép sơn tĩnh điện. - Mặt bàn gỗ công nghiệp MFC. - Bao gồm hộp nhôm tĩnh điện âm bàn, ổ cắm đa năng (điện, mạng, thoại), gen ống đi dây hoàn thiện	cái	1,00		

Stt	Nội dung công việc	Chất Liệu/mô tả-Kích thước	Đvt	KL	Đơn giá	Thành tiền
2	Bàn họp lớn	- Bàn họp kt: 8750x1700x750 - Chân bàn thép sơn tĩnh điện. - Mặt bàn gỗ công nghiệp MFC. - Bao gồm hộp nhôm tĩnh điện âm bàn, ổ cắm đa năng (điện, mạng, thoại), gen ống đi dây hoàn thiện	cái	1,00		
3	Ghế ngồi họp Phòng họp nhỏ: 27 Phòng họp lớn: 55	- Ghế xoay lưng trung, đệm tựa bọc vải lưới, chân sao mạ/ nhựa	cái	82,00		
4	Ghế ngồi chủ tọa	- Ghế xoay VITO lưng lưới đệm nil, tay chân hợp kim nhôm. Bánh xe nhựa PU D60	cái	2,00		
5	Vách gỗ phòng họp lớn và phòng họp nhỏ	- Gỗ công nghiệp MDF dán Melamin (An cường) màu theo thiết kế - Phụ kiện hafele/ tđ: bản lề giảm chấn	m2	28,44		
G	Phòng lãnh đạo chi nhánh					
1	Bàn làm việc + tủ phụ	Bàn làm việc: - Kích thước 2500x1200x750mm - Gỗ công nghiệp MDF dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương. Tủ phụ: - Kích thước 1600x400x600mm - Gỗ công nghiệp MFC dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương - Phụ kiện hafele/ tđ: bản lề giảm chấn, ray bi 3 tầng giảm chấn	cái	3,00		
2	Ghế ngồi làm việc lãnh đạo	- Ghế xoay da lãnh đạo cao cấp TQ 10	cái	3,00		
3	Ghế ngồi khách	Ghế chân quỳ lưng da, chân thép mạ crom SL 901 nội thất The one	cái	6,00		
4	Sofa	Văng dài 2400 và 2 ghế đơn	Bộ	3,00		
5	Bàn trà		cái	3,00		
6	Tủ tài liệu cao	- Tủ tài liệu: - MDF dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương - Phụ kiện hafele/ tđ: bản lề giảm chấn.	m2	42,75		

Stt	Nội dung công việc	Chất Liệu/mô tả-Kích thước	Đvt	KL	Đơn giá	Thành tiền
7	Tủ tài liệu thấp	- Tủ tài liệu: - MDF dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương - Phụ kiện hafele/ tđ: bản lề giảm chấn.	m2	7,29		
8	Vách ốp tường	Khung gỗ CN, bề mặt ốp MDF dán Melamin (an cường), Minh Long hoặc tương đương	m2	50,70		
		Tổng				
		Thuế VAT 10%				
		Tổng cộng				

**Đại diện hợp pháp của bên chào hàng
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)**

Mẫu số 2

ĐƠN CHÀO GIÁ

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Ngân hàng thương mại cổ phần Sài Gòn - Hà Nội

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào hàng mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [*Ghi tên bên chào hàng*], cam kết thực hiện gói thầu ____ [*Ghi tên gói thầu*] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ mời chào hàng với tổng số tiền là ____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền dự thầu*]⁽¹⁾ cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là ____ [*Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói thầu*].

Chúng tôi đồng ý với các điều kiện thương mại quy định tại Mục 1-Chương II – Phần B hồ sơ yêu cầu chào hàng.

Nếu Hồ sơ CG của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp hàng hóa theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ Chào hàng này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày, kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [*Ghi thời điểm hết hạn nộp HSCH*].

Đại diện hợp pháp của bên chào hàng⁽²⁾
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu⁽³⁾*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của bên chào hàng ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, bên chào hàng trúng thầu phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì bên chào hàng bị coi là vi phạm khoản 2 Điều 12 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại Mục 15 Phần A của HSYCCH này

GIẤY ỦY QUYỀN ⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của bên chào hàng*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên bên chào hàng*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của bên chào hàng*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào hàng gói thầu ____ [*Ghi tên gói thầu*] thuộc dự án ____ [*Ghi tên dự án*] do ____ [*Ghi tên bên mời chào hàng*] tổ chức:

[- Ký đơn chào giá;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời chào hàng trong quá trình tham gia chào hàng, kể cả văn bản đề nghị làm rõ HSYCCH và văn bản giải trình, làm rõ HSYCCH

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp bên chào hàng có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với chủ đầu tư nếu được lựa chọn.] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên bên chào hàng*]. ____ [*Ghi tên bên chào hàng*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]*

Người ủy quyền

*[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của
bên chào hàng, chức danh, ký tên và đóng
dấu]*

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời chào hàng cùng với đơn dự thầu theo quy định tại Mục 11 Chương I. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của bên chào hàng cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của bên chào hàng để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của bên chào hàng thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của bên chào hàng hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với

Mẫu số 4

HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ DO BÊN CHÀO HÀNG THỰC HIỆN ⁽¹⁾

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Tên bên chào hàng: _____ [*Ghi tên đầy đủ của bên chào hàng*]

Thông tin về từng hợp đồng, mỗi hợp đồng cần đảm bảo các thông tin sau đây:

HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ DO BÊN CHÀO HÀNG THỰC HIỆN

STT	Tên hợp đồng	Số hợp đồng	Ngày tháng HĐ	Giá trị HĐ	Tên dự án	Tên chủ đầu tư	Mô tả tính chất tương tự
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Đại diện hợp pháp của bên chào hàng
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

