

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội (SHB) có nhu cầu thực hiện thi công gói thầu gói thầu "Cung cấp lắp đặt an toàn kho quỹ" thuộc công trình "Cải tạo, sửa chữa di chuyển trụ sở CN SHB Hoàn Kiếm" tại địa điểm: Số 23A phố Phan Đình Phùng, P. Quán Thánh, Q. Ba Đình, Tp. Hà Nội.

SHB trân trọng kính mời các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm gửi chào giá cho gói thầu nêu trên.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng xem tại hồ sơ yêu cầu chào giá đính kèm thư mời này.

Chào giá theo hình thức phong bì dán kín, phải được gửi tới địa chỉ: Trung tâm Mua sắm - Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội.

Địa chỉ: Tầng 3, số 81 Trần Hưng Đạo, P. Trần Hưng Đạo, Q. Hoàn Kiếm, Tp. Hà Nội.

Thời gian: Trước 15h ngày 17/10/2024.

Người nhận: Nguyễn Ngọc Cầu, Điện thoại liên hệ: 0977 901188.

Mọi Hồ sơ chào giá hoặc các tài liệu liên quan gửi tới sau thời điểm nêu trên (nếu không có yêu cầu bằng văn bản/email của SHB) đều không có giá trị./.

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN - HÀ NỘI



Nguyễn Anh Châu

A. YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÊN MỜI CHÀO GIÁ

1. Yêu cầu về chào giá:

Chào giá phải được lập thành 02 bộ (01 bộ gốc + 01 bộ sao), theo mẫu đính kèm, đóng trong phong bì riêng biệt có niêm phong bên ngoài ghi rõ chào giá gói thầu “*Cung cấp lắp đặt an toàn kho quỹ*” thuộc công trình “*Cải tạo, sửa chữa di chuyển trụ sở CN SHB Hoàn Kiếm*” tại địa điểm: *Số 23A phố Phan Đình Phùng, P. Quán Thánh, Q. Ba Đình, Tp. Hà Nội* và được gửi tới đúng địa điểm trước thời gian quy định trong hồ sơ mời chào giá.

2. Thời gian và địa điểm nộp chào giá:

- Thời gian: trước 15 h 00 ngày 17/10/2024.
- Địa điểm: Trung tâm Mua sắm, tầng 3 Tòa nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Mọi chào giá gửi tới sau thời điểm nêu trên đều không có giá trị.

3. Thiết kế chi tiết:

Hồ sơ thiết kế được gửi tới Bên chào hàng kèm hồ sơ mời. Mọi vướng mắc về thiết kế có thể liên hệ theo thông tin cán bộ nhân chào giá của SHB để được giải đáp, cung cấp hồ sơ miễn phí.

4. Khảo sát hiện trường

Bên chào giá được phép khảo sát hiện trường để phục vụ việc lập HSCG. Các chi phí, rủi ro trong quá trình khảo sát hiện trường do bên chào giá tự chi trả. Bên chào giá cần liên hệ trước với bên mời chào giá để được bố trí tiếp cận hiện trường theo yêu cầu.

5. Thời hạn hoàn thiện công việc

Thời gian thực hiện và hoàn thiện toàn bộ công việc trong vòng 30 ngày kể từ ngày bàn giao mặt bằng thi công.

6. Giá đề xuất

- 6.1. Giá đề xuất phải bao gồm toàn bộ chi phí cần thiết và các khoản thuế, phí... để thực hiện gói thầu. Giá đề xuất được chào bằng đồng tiền Việt Nam.
- 6.2. Trường hợp bên chào giá phát hiện bảng tiên lượng chưa chính xác so với thiết kế, bên chào giá có thể thông báo cho bên mời chào giá và lập một bảng chào giá riêng cho phần khối lượng sai khác này để chủ đầu tư xem xét. Bên chào giá không được tính toán phần khối lượng sai khác này vào giá đề xuất.

7. Điều kiện thương mại

- 7.1. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.
- 7.2. Đồng tiền chào giá/ Đồng tiền thanh toán: Việt Nam đồng.
- 7.3. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản vào tài khoản của Bên chào giá trong Hợp đồng.
- 7.4. Điều kiện thanh toán

Bên A (Bên mời chào giá) thực hiện thanh toán cho Bên B (Bên chào giá trúng thầu) theo quy định cụ thể như sau:

➤ Đợt 1: Bên A tạm ứng cho Bên B 30% tổng giá trị hợp đồng trong vòng 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng sau khi Bên B chuyển cho Bên A các giấy tờ sau:

- Văn bản đề nghị tạm ứng;
- 01 Biên bản bàn giao mặt bằng;
- Hợp đồng (bản sao);

➤ **Đợt 2:** Bên A thanh toán cho Bên B giá trị còn lại (sau khi trừ các khoản đã tạm ứng...) trong vòng 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày Bên B bàn giao cho Bên A các giấy tờ:

- Biên bản nghiệm thu khối lượng, chất lượng vật liệu, vật tư chính và thiết bị trước khi đưa vào lắp đặt/sử dụng;

- Văn bản đề nghị thanh toán: đề nghị thanh toán của bên B cần thể hiện các nội dung: giá trị khối lượng hoàn thành theo Hợp đồng, giá trị khối lượng các công việc phát sinh (nếu có), giảm trừ tiền tạm ứng;

- Bảng giá trị quyết toán;

- Bảng xác định giá trị cho những công việc chưa có đơn giá trong hợp đồng (nếu có), trong đó cần thể hiện cả khối lượng và đơn giá cho các công việc này có xác nhận của đại diện Bên A và đại diện Bên B;

- Biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành thực tế có xác nhận của đại diện Bên A và đại diện Bên B (theo mẫu biên bản nghiệm thu chất lượng có ghi khối lượng);

- Biên bản nghiệm thu hoàn thành bàn giao và đưa vào sử dụng;

- Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa đối với vật tư, thiết bị chính được nhập khẩu do bên nhập khẩu phát hành (bản sao y bên nhập khẩu);

- Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa đối với vật tư, thiết bị chính được nhà sản xuất phát hành hoặc được nhập khẩu do bên nhập khẩu phát hành (bản sao y bên nhập khẩu).

- Bản vẽ hoàn công (nếu có);

- Hóa đơn Giá trị gia tăng (Bên B cam kết chịu toàn bộ trách nhiệm, tổn thất nếu như hóa đơn bán hàng không tuân thủ đúng các quy định của pháp luật Việt Nam);

- Bảo lãnh bảo hành có giá trị tương đương 5% giá trị quyết toán hợp đồng kể từ ngày ký Biên bản nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng, thời gian 12 tháng (bảo lãnh bằng tiền mặt hoặc phát hành thư bảo lãnh);

7.5. Bảo hành, sửa chữa, khắc phục sai sót

- Đối với những thiết bị cung cấp chính hãng: Bảo hành theo chế độ bảo hành của hãng hoặc bảo hành 12 tháng tùy theo thời điểm nào đến sau.

- Đối với các thiết bị khác và công tác xây dựng, lắp đặt: Thực hiện việc bảo hành trong thời gian 12 tháng.

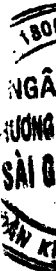
Kể từ ngày hoàn thành cho đến khi kết thúc thời hạn bảo hành gói thầu, Bên A sẽ thông báo cho Bên B về các sai sót của gói thầu. Thời hạn bảo hành gói thầu phải được gia hạn cho đến khi các sai sót được sửa chữa xong.

Mỗi lần có thông báo về sai sót trong công trình, bên B phải tiến hành sửa chữa sai sót đó trong khoảng thời gian tối đa là 48h kể từ thời điểm nhận được thông báo của Bên A.

Nếu bên B không sửa chữa sai sót trong khoảng thời gian được Bên A quy định tại thông báo sai sót trong gói thầu thì chủ đầu tư được thuê tổ chức khác khắc phục sai sót, xác định chi phí khắc phục sai sót và bên B sẽ phải hoàn trả khoản chi phí này.

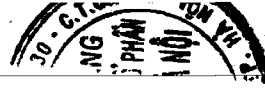
8. Yêu cầu khác

Bên chào giá phải cung cấp hồ sơ, dữ liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm của mình khi Bên mời chào giá yêu cầu.



STT	Nội Dung	Quy cách/chủng loại	Diễn giải khối lượng	ĐVT	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền
13	Ổ cắm đôi 3 chấu 16A	Sino		cái	4.00		
14	Quạt thông gió 250 x 250	LioA		cái	1.00		
15	Cung cấp, lắp đặt dây điện CV 1x2,5mm ²	Việt nam		m	150.00		
16	Cung cấp, lắp đặt dây điện CV 1x1,5mm ²	Việt nam		m	150.00		
17	Cung cấp, lắp đặt hộp đế âm tường và hộp đế gắn nổi	Sino		cái	10.00		
18	Máng nhựa SP 24x14 (2m/1cây)	gen/Việt nam		cây	15.00		
19	Máng nhựa SP 39x18 (2m/1cây)	gen/Việt nam		cây	5.00		
20	Máng nhựa SP 60x40 (2m/1cây)	gen/Việt nam		cây	1.00		
21	Cung cấp, lắp đặt MCB 2P-20A-6KA	Sino		cái	4.00		
22	Cung cấp, lắp đặt MCB 1P-16A-6KA	Sino		cái	1.00		
23	Bộ tự động ngắt nguồn điện chiếu sáng trong kho tiền sử dụng nguồn điện một chiều điện áp thấp 12VDC	Việt nam		bộ	1.00		
24	Cáp tín hiệu 4 ruột 4x0.5mm ² (lõi đồng)	SINO/LIOA		m	100.00		
25	Dây điện dùng cho hệ thống 2x0.75mm	SINO/LIOA		m	100.00		
26	Chi phí nhân công, máy thi công			gói	1.00		
27	Khóa điện	Taiwan		cái	1.00		

STT	Nội Dung	Quy cách/chủng loại	Diễn giải khối lượng	ĐVT	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền
28	Contactơ 12A	LS		cái	1.00		
29	<p>Cửa kho ngân hàng: CKB-10</p> <p>- Kích thước cánh cửa: Cao 2.000 x rộng 1.000 (mm)</p> <p>- Kích thước khung bao: Cao 2.200 x rộng 1.280 x dày 320 (mm)</p> <p>- Trọng lượng: khoảng 1.050 kg</p> <p>- 2 lớp cửa theo tiêu chuẩn qui định của NHNN (Thông tư số 02/2012/TT-NHNN.m ngày 25/10/2012 của Thống Đốc NHNN):</p> <p>+ Lớp ngoài:</p> <p>* 02 ổ khóa mã số kết hợp S&G 6730-065 (khóa USA).</p> <p>* Lớp vật liệu đặc biệt chống khoan, phá, cắt bằng nhiệt và chống cháy (toàn mặt cửa).</p> <p>* Số lượng chốt 2 bên thành cửa:</p> <p>08 chốt x Ø57 mm, gờ cố định</p> <p>* Bàn lề điều chỉnh được khe hở trên, dưới có tác dụng chống xệ.</p> <p>+ Lớp trong:</p> <p>Có 02 ổ khóa chia nhíp, khóa mở ngoài và trong.</p> <p>+ Bàn lề:</p>			Bộ	1.00		
30	Khung thông gió: 300 x 300 (mm)	KTG-03-01		bộ	1.00		



STT	Nội Dung	Quy cách/chủng loại	Diễn giải khối lượng	ĐVT	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền
31	Vận chuyển, bóc xếp, lắp đặt cửa kho, KTG đến khâu hàn cố định			gói	1.00		
32	Máy hút âm	EDISON ED-12BE		máy	1.00		
Cộng (chưa bao gồm thuế GTGT)							
Thuế GTGT							
Tổng cộng (đã bao gồm thuế GTGT)							
<i>Số tiền bằng chữ:</i>							

Đại diện nhà thầu
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 2

THƯ CHÀO GIÁ ⁽¹⁾

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Ngân hàng thương mại cổ phần Sài Gòn - Hà Nội

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____ [*Ghi tên bên chào giá*], cam kết thực hiện gói thầu _____ [*Ghi tên gói thầu*] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ mời chào giá với tổng số tiền là _____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền dự thầu*]⁽¹⁾ cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là _____ [*Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói thầu*].

Chúng tôi đồng ý với các điều kiện thương mại quy định tại Mục 7 - hồ sơ yêu cầu chào giá.

Nếu Hồ sơ CG của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp hàng hóa theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ CG này có hiệu lực trong thời gian _____ ngày, kể từ _____ giờ, ngày _____ tháng _____ năm _____ [*Ghi thời điểm hết hạn nộp HSCG*].

Đại diện hợp pháp của bên chào giá⁽¹⁾

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu⁽²⁾*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của bên chào hàng ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 3 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 3 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, bên chào hàng trúng thầu phải trình chú đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì bên chào hàng bị coi là vi phạm Luật Đấu thầu.

(2) Trường hợp Nhà thầu nước ngoài không có con dấu thì phải cung cấp xác nhận của tổ chức có thẩm quyền là chữ kí trong đơn chào giá và các tài liệu khác trong hồ sơ chào giá là của người đại diện hợp pháp của nhà thầu.

GIẤY ỦY QUYỀN ⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của bên chào giá], là người đại diện theo pháp luật của ____ [Ghi tên bên chào giá] có địa chỉ tại ____ [Ghi địa chỉ của bên chào giá] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào giá gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] thuộc dự án ____ [Ghi tên dự án] do ____ [Ghi tên bên mời chào giá] tổ chức:

[- Ký Thư chào giá;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời chào giá trong quá trình tham gia chào giá, kể cả văn bản làm rõ HSCG

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp bên chào giá có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với chủ đầu tư nếu được lựa chọn.] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [Ghi tên bên chào giá]. ____ [Ghi tên bên chào giá] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của
bên chào giá, chức danh, ký tên và đóng
dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời chào giá cùng với Thư chào giá. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của bên chào giá cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của bên chào giá để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của bên chào giá thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của bên chào giá hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia chào giá.

