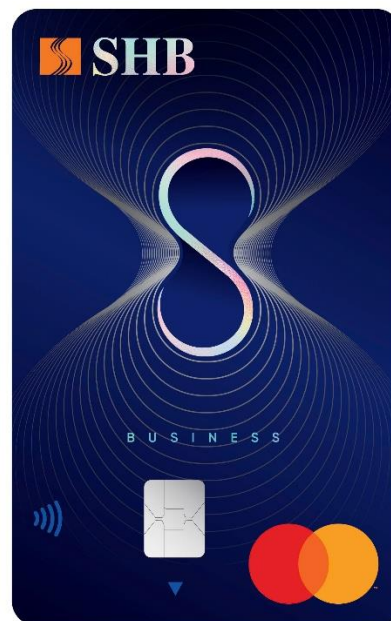


**CHƯƠNG TRÌNH HOÀN TIỀN (CASHBACK)
THẺ TÍN DỤNG DOANH NGHIỆP
SHB MASTERCARD BUSINESS PLATINUM**



1. Nội dung chương trình

- Tỷ lệ hoàn tiền

MCC	Danh mục	Tỷ lệ hoàn tối đa	Số tiền hoàn /kỳ sao kê/DN
5812, 5814	Địa điểm ăn uống và nhà hàng	10%	Tối thiểu: 100.000 VNĐ Tối đa: 1,5 triệu VNĐ
7011	Khách sạn, Dịch vụ lưu trú, Khu nghỉ dưỡng, Dịch vụ đặt phòng		
4722	Đại lý du lịch và điều hành tour du lịch		
4511	Các hãng hàng không và hãng vận chuyển hàng không		
3000 – 3350			
Khác		0,2%	Tối thiểu: 100.000 VNĐ Tối đa: Không giới hạn

- Kỳ xét hoàn tiền: Theo kỳ sao kê của thẻ.
- Thời điểm hoàn tiền: T + 1, trong đó T là tháng sao kê.
- Số tiền hoàn tiền tối thiểu: Số tiền hoàn tiền tối thiểu là 100.000 VNĐ/kỳ xét hoàn tiền. Sau mỗi kỳ xét hoàn tiền, nếu Thẻ không đạt mức tối thiểu thì giá trị hoàn tiền sẽ tự động trở về 0.

2. Điều kiện, điều khoản của chương trình

a. Điều kiện về Thẻ/Chủ thẻ hợp lệ

- Áp dụng với Thẻ tín dụng doanh nghiệp – SHB Mastercard Business Platinum.
- Thẻ có phát sinh giao dịch chi tiêu hợp lệ trong kỳ xét hoàn tiền.

- Thẻ không bị khóa, hủy và còn hiệu lực tại thời điểm SHB xét hoàn tiền.

b. Điều kiện về giao dịch Thẻ

- Giao dịch đủ điều kiện hoàn tiền

- + Là giao dịch sử dụng Thẻ hợp lệ thanh toán hàng hóa dịch vụ qua các thiết bị chấp nhận thẻ và các phương thức điện tử.
- + Là giao dịch đã được xử lý và ghi nhận thành công trên hệ thống của SHB (được hiểu là giao dịch đã lên sao kê) trong khoảng thời gian của kỳ xét hoàn tiền.
- + Trong trường hợp giao dịch đã thực hiện nhưng sau đó bị hủy, bị hoàn trả một phần hoặc toàn bộ do lỗi hệ thống, theo yêu cầu của chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ hoặc do Ngân hàng thanh toán/đơn vị chấp nhận thẻ/bên thứ ba chủ động thực hiện, giá trị giao dịch bị hủy bỏ, hoàn trả một phần hoặc toàn bộ sẽ bị trừ khỏi giá trị giao dịch hợp lệ/doanh số hợp lệ.
- + Các giao dịch hợp lệ phải là các giao dịch hợp pháp tuân thủ theo quy định của pháp luật Việt Nam.

- Giao dịch thẻ không đủ điều kiện hoàn tiền

- + Giao dịch rút tiền mặt (bao gồm nhưng không giới hạn giao dịch rút tiền tại quầy, tại ATM hoặc POS hoặc là giao dịch rút tiền mặt dưới bất kỳ hình thức nào); giao dịch thanh toán qua ví điện tử; giao dịch đánh bạc; giao dịch phí và lãi; giao dịch phát sinh do lỗi hệ thống.
- + Giao dịch thanh toán bằng Đồng Việt Nam tại đơn vị chấp nhận thẻ nước ngoài (giao dịch Dynamic Currency Conversion).
- + Giao dịch chứng khoán (MCC 6211), kinh doanh ngoại hối, đầu tư tài chính, đấu giá ở nước ngoài.
- + Giao dịch thanh toán thuế hàng hóa, dịch vụ (MCC 9311).
- + Giao dịch hoàn thuế.
- + Giao dịch thẻ giả mạo, gian lận hoặc thực hiện giao dịch khống tại đơn vị chấp nhận thẻ.

3. Quyền và trách nhiệm của các bên

a. SHB

- Quyền của SHB

- + SHB có quyền quyết định cuối cùng trong việc xét duyệt các Giao dịch thẻ hợp lệ/Thẻ hợp lệ và thực hiện các thủ tục liên quan đến xét hoàn tiền.
- + Trong trường hợp nghi ngờ có dấu hiệu trục lợi, sử dụng thẻ sai mục đích, giao dịch khống, SHB có quyền yêu cầu chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ cung cấp các hóa đơn giao dịch (bao gồm hóa đơn mua hàng và hóa đơn thanh toán thẻ) và các chứng từ khác để chứng minh các giao dịch chi tiêu của chủ thẻ gắn với Người được ủy quyền sử dụng thẻ là giao dịch hợp lệ. Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ có trách nhiệm bổ sung chứng từ/hóa đơn hợp lệ cho SHB trong vòng 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của SHB về việc cung cấp hóa đơn/chứng từ. Trong trường hợp Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ không bổ sung được chứng từ chứng minh sau thời gian yêu cầu, giao dịch của Chủ thẻ gắn với Người được ủy quyền sử dụng thẻ sẽ không được xét là giao dịch hợp lệ để hoàn tiền.
- + SHB có quyền ghi nợ vào tài khoản thẻ Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ trong trường hợp có nhầm lẫn, sai sót trong việc hoàn tiền căn cứ danh mục giao dịch thẻ không đủ

điều kiện hoàn tiền mà Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ không bổ sung được chứng từ giao dịch.

- + SHB được miễn trách nhiệm trong các trường hợp bất khả kháng xảy ra bao gồm nhưng không giới hạn bởi các sự kiện như cháy nổ, lũ lụt, động đất, hệ thống xử lý thẻ bị lỗi,... dẫn đến các giao dịch của Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ bị sai lệch; giao dịch không thực hiện được; hoặc không truyền về hệ thống ngân hàng và làm ảnh hưởng đến tiến độ hoàn tiền theo quy định của chương trình hoàn tiền.
- + SHB có toàn quyền thay đổi, điều chỉnh nội dung hoặc chấm dứt chương trình hoàn tiền vào bất cứ thời điểm nào và thực hiện thông báo trên website www.shb.com.vn.

- **Trách nhiệm của SHB**

- + Thực hiện ghi có số tiền được hoàn vào tài khoản thẻ hợp lệ của Chủ thẻ gắn với Người được ủy quyền sử dụng thẻ theo điều kiện của chương trình trong thời hạn T + 1.
- + Thực hiện ghi có số tiền được hoàn vào tài khoản thẻ của Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ vào kỳ hoàn kế tiếp trong trường hợp xảy ra khiếu nại giao dịch mà Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ cung cấp được chứng từ hợp lệ.
- + Thực hiện giải quyết các khiếu nại, khiếu kiện của Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ về kết quả hoàn tiền trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày SHB thông báo kết quả hoàn tiền trên sao kê. Ngoài thời gian trên, SHB được hoàn toàn miễn trách với những khiếu nại, khiếu kiện của Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ.
- + Thực hiện thông báo về việc thay đổi, điều chỉnh nội dung hoặc chấm dứt chương trình trên website www.shb.com.vn.

b. Chủ thẻ

- **Quyền của Chủ thẻ**

- + Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ được nhận hoàn tiền vào tài khoản thẻ theo nội dung chương trình hoàn tiền.
- + Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ có quyền khiếu nại về số tiền hoàn trả được ghi nhận trên sao kê thẻ tín dụng trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được sao kê. Ngoài thời gian trên, Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ được coi là đồng ý với kết quả chương trình hoàn tiền của SHB.

- **Nghĩa vụ của Chủ thẻ**

- + Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ nhận được tiền hoàn chịu trách nhiệm nộp thuế từ khoản thu nhập không thường xuyên (nếu có) theo quy định của Pháp luật hiện hành.
- + Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ có trách nhiệm yêu cầu cá nhân được ủy quyền sử dụng thẻ lưu lại các chứng từ, hóa đơn giao dịch (bao gồm hóa đơn thanh toán thẻ và hóa đơn mua hàng) và phải cung cấp đầy đủ cho SHB khi có yêu cầu trong vòng 05 ngày làm việc.
- + Bằng việc tham gia chương trình hoàn tiền này, Chủ thẻ và/hoặc Người được ủy quyền sử dụng thẻ mặc định chấp thuận tất cả các điều khoản của Thẻ lệ chương trình hoàn tiền.

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN - HÀ NỘI (SHB)