

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN – HÀ NỘI



Solid partners, flexible solutions

HỒ SƠ YÊU CẦU CHÀO HÀNG

CUNG CẤP 150 LICENSES GITLAB PREMIUM



2025



NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN - HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



Hà Nội, ngày 17 tháng 11 năm 2025

THƯ MỜI

Kính gửi: Quý Công ty

Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội có nhu cầu trang bị 150 Licenses Gitlab Premium vậy trân trọng kính mời Quý Công ty tham dự gói chào hàng trên.

Quý Công ty có thể tìm hiểu thêm các thông tin cần thiết trong Hồ sơ yêu cầu chào hàng kèm theo.

Hồ sơ chào hàng phải được gửi tới địa chỉ: Trung tâm mua sắm, Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội, Toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP Hà Nội trước 15h ngày 21 tháng 11 năm 2025.

Mọi chi tiết xin liên hệ:

Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội

Trung tâm mua sắm, Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội, Toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP Hà Nội.

Liên hệ: – Nguyễn Ngọc Cầu - Chuyên viên mua sắm.

- Điện thoại di động: 097.790.1188

Trân trọng./.

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN HÀ NỘI



Đào Ngọc Dũng

PHẦN I

CÁC YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ CHÀO HÀNG

Yêu cầu về Hồ sơ chào hàng

- Hồ sơ chào hàng phải được lập thành 02 bản (**01 bản gốc + 01 bản sao**), đóng trong phong bì có niêm phong và phải được gửi tới đúng địa điểm trước thời gian quy định trong hồ sơ yêu cầu chào hàng.
- Hồ sơ chào hàng được đóng trong phong bì riêng biệt. Bên ngoài phong bì ghi rõ : **Hồ sơ chào hàng : “Trang bị 150 Licenses Gitlab Premium”**.
- Hồ sơ chào hàng phải có đầy đủ các nội dung sau :
 - o Đơn chào hàng: Phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật theo mẫu số 1 kèm theo hồ sơ. Trường hợp người ký hồ sơ chào hàng được ủy quyền thì phải có ủy quyền theo mẫu số 02 kèm theo hồ sơ này.
 - o Bảng chào giá chi tiết ghi rõ tên nhãn hiệu, xuất xứ hàng hóa, thông số kỹ thuật kèm theo;
 - o Đơn giá chào được tính bằng tiền Việt Nam đồng;
 - o Đơn chào hàng : Phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của công ty hoặc người được ủy quyền (Có giấy ủy quyền kèm theo) ;
 - o Bảng chào giá chi tiết (phải chào đầy đủ số lượng, chủng loại, giá trước VAT, giá sau VAT...) theo như Phần II Mục 1 của hồ sơ yêu cầu ;
 - o Bản sao Giấy phép đăng ký kinh doanh (Có lĩnh vực kinh doanh liên quan đến hàng hóa cung cấp);
 - o Hiệu lực của Hồ sơ chào hàng tối thiểu **60** ngày kể từ thời điểm 15h00' ngày 21..11../2025;
 - o Đơn vị có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp phần mềm cho các hệ thống công nghệ thông tin;
 - o Có thư hỗ trợ của hãng hoặc đại lý bán hàng/nhà phân phối chính hãng;
 - o Đơn vị có 02 hợp đồng tương tự cung cấp phần mềm công nghệ thông tin có giá trị từ 1 tỷ VND trở lên kèm hóa đơn VAT, Biên bản nghiệm thu/ thanh lý; (theo mẫu số 03 kèm theo hồ sơ này);
 - o Báo cáo tài chính 02 năm gần nhất kiểm toán hoặc bản nộp qua cổng thông tin điện tử đảm bảo doanh thu bình quân trên 05 tỷ và có lãi;
 - o Cam kết chấp nhận yêu cầu về kỹ thuật, chất lượng, theo yêu cầu tại Phần II của Hồ sơ yêu cầu chào hàng;
 - o Cam kết chấp nhận yêu cầu về điều kiện tài chính thương mại theo yêu cầu tại Phần II của Hồ sơ yêu cầu chào hàng;

Thời gian và địa điểm nộp Hồ sơ chào hàng

- Thời gian: trước 15h00' ngày 21..11../2025.

- **Địa điểm:** Trung tâm mua sắm, Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội, Toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP Hà Nội. (Liên hệ Mr Cầu, Điện thoại: 097.790.1188). Mọi Hồ sơ chào hàng gửi tới sau thời điểm nêu trên đều không có giá trị.

PHẦN II

YÊU CẦU CỤ THỂ

1. Yêu cầu đối với hàng hóa: Hàng hóa cung cấp phải đảm bảo các yêu cầu cụ thể như sau :

1.1. Danh mục hàng hóa:

ST T	Mã hiệu	Mô tả hàng hóa	Số lượng	Đơn vị tính
I	BẢN QUYỀN PHẦN MỀM LICENSE GITLAB PREMIUM			
1	Licenses GitLab Premium	Licenses GitLab Premium 1 năm	150	Licenses
II	DỊCH VỤ TRIỂN KHAI			
2	Triển khai cài đặt, nâng cấp, migration hệ thống Gitlab hiện tại SHB			

1.2. Thời gian license:

License dạng mua theo năm theo đúng tiêu chuẩn của hãng GitLab.

2. Yêu cầu kỹ thuật:

Nhà thầu phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu chứng minh được khả năng đáp ứng với các yêu cầu được nêu cụ thể dưới đây :

2.1. Yêu cầu chung.

- Nhà thầu là Đối tác được công nhận của Hãng Gitlab.
- Nhà thầu phải đưa ra thuyết minh phương án kỹ thuật: nhằm triển khai cài đặt/nâng cấp hệ thống Gitlab đảm bảo tối ưu, thành công và khả thi.
- Nhà thầu phải đưa ra thuyết minh phương án kỹ thuật nhằm migrate các project trên hệ thống hiện tại sang hệ thống mới.
- Nhà thầu đã từng triển khai ít nhất 01 Dự án triển khai hệ thống Gitlab quy mô tương tự;

2.2. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết.

Hỗ trợ kỹ thuật

- Nhà thầu cung cấp thông tin cán bộ đầu mối để SHB liên lạc khi có yêu cầu tư vấn về hỗ trợ kỹ thuật. Khi có sự thay đổi về cán bộ đầu mối, nhà thầu có trách nhiệm thông báo bằng văn bản tới SHB và cung cấp thông tin cán bộ thay thế;

BẢNG CHẤM NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

STT	Nội dung	Yêu cầu cụ thể	Điểm tối đa	Điểm tối thiểu
1	Kinh nghiệm	Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ thông tin phần cứng và phần mềm.	20	20
2	Hợp đồng tương tự	Đơn vị có 02 hợp đồng tương tự cung cấp phần mềm công nghệ thông tin có giá trị từ 1 tỷ VND trở lên kèm hóa đơn VAT, Biên bản nghiệm thu/ thanh lý;		
	Có từ 03 hợp đồng trở lên		45	
	Có 02 hợp đồng			30
	Có 01 hợp đồng hoặc không có hợp đồng			0
3	Đội ngũ nhân sự triển khai	Bảng kê danh sách nhân sự	10	10
4	Tình hình tài chính	Báo cáo tài chính 02 năm gần nhất kiểm toán hoặc bản nộp qua cổng thông tin điện tử đảm bảo doanh thu bình quân trên 05 tỷ và có lãi	15	15
5	Các cam kết	Cam kết chấp nhận yêu cầu về kỹ thuật, chất lượng, theo yêu cầu tại Phần II của Hồ sơ yêu cầu chào hàng Cam kết chấp nhận yêu cầu về điều kiện tài chính thương mại theo yêu cầu tại Phần III của Hồ sơ yêu cầu chào hàng	10	10
	Tổng cộng		100	85

Nhà thầu được đánh giá đáp ứng năng lực kinh nghiệm khi tổng điểm đánh giá tối thiểu đạt 85 điểm và đáp ứng tất cả các mục có điểm tối thiểu trong bảng chấm nêu trên.

8	Nhà thầu phải cam kết đáp ứng hỗ trợ kỹ thuật 24x7x4 trong thời gian bảo hành tối thiểu 02 tháng kể từ ngày nghiệm thu hạng mục triển khai. Thời gian hỗ trợ kỹ thuật: 24 giờ/ngày và 07 ngày/tuần. Thời gian đáp ứng: 02 giờ kể từ thời điểm nhận được thông báo có sự cố (có mặt tại nơi thông báo có sự cố, bắt đầu thực hiện hành động khắc phục). Trong vòng 04h (bốn giờ) từ thời điểm có mặt tại địa điểm của SHB phải đề xuất được giải pháp khả thi để khắc phục sự cố và hoàn thành thực hiện theo giải pháp được sự đồng ý của SHB. Các hoạt động hỗ trợ phải được ghi nhận nhật ký thực hiện.	8	10
9	Nhà thầu cung cấp thông tin cán bộ đầu mối để SHB liên lạc khi có yêu cầu về hỗ trợ kỹ thuật. Khi có sự thay đổi về cán bộ đầu mối, nhà thầu có trách nhiệm thông báo bằng văn bản tới SHB và cung cấp thông tin cán bộ thay thế;	8	10
10	Xác thực và Quản lý người dùng: - Tích hợp được tới hệ thống LDAP/AD - Bất được tính năng 2FA/MFA đối với người dùng quản trị và nhà phát triển có quyền merge code vào nhánh product - Có khả năng tách biệt tài khoản quản trị hệ thống (System Admin) và tài khoản quản trị dự án (Project Admin)	8	10
11	Phân quyền và Kiểm soát truy cập: - Kiểm soát commit, merge chỉ được thực hiện bởi người có quyền - Có cơ chế Approval Rules / Merge Request Approval để đảm bảo code được review trước khi hợp nhất. - Cho phép định nghĩa Security Policies cho từng group/project	8	10
12	Mã hóa và Bảo vệ dữ liệu: - Giao tiếp bắt buộc sử dụng HTTPS (TLS 1.2 trở lên) với chứng chỉ hợp lệ. - Hỗ trợ mã hóa dữ liệu lưu trữ (Encrypted Storage at Rest) cho repository, artifacts, logs và secrets. - Các secrets, token, key lưu trong GitLab phải được mã hóa hoặc lưu trong Vault tích hợp (HashiCorp Vault hoặc GitLab Secret Management). - Có khả năng audit và quản lý credential/token rotation định kỳ.	8	10
13	Kiểm soát mã nguồn và quét bảo mật tích hợp: - Tích hợp với các công cụ SAST, DAST. - Có khả năng ngăn chặn push code chứa secrets (API keys, passwords, ...). - Hỗ trợ compliance pipelines trong CI/CD. - Cho phép tạo báo cáo Security Dashboard tổng hợp mức độ rủi ro cho từng project.	8	10
14	Audit và Giám sát hoạt động - Ghi nhật ký toàn bộ hành động của người dùng, bao gồm login, clone, push, merge, delete project, và thay đổi quyền. - Log phải có khả năng xuất ra định dạng syslog, JSON hoặc gửi về SIEM nội bộ (QRadar, ...). - Phát hiện bất thường (push code chứa secrets, tăng quyền trái phép, login ngoài dải IP). - Cảnh báo real-time qua email hoặc webhook khi phát hiện hành vi bất thường.	8	10
15	Cấu hình hệ thống an toàn: - Mã hóa kênh SSH cho giao tiếp giữa client và Git server. - Bắt buộc xác thực SSH key có độ dài tối thiểu 2048 bit	8	10

16	Quản trị hệ thống - Chỉ định rõ vai trò: System Administrator, Security Admin, và Project Owner. - Tài khoản root mặc định cần được đổi tên hoặc vô hiệu hóa sau khi triển khai. - Tất cả cấu hình hệ thống cần được version control (Infra as Code) trong môi trường an toàn.	8	10
17	Cập nhật và vá lỗi - Nhà cung cấp phải đảm bảo cập nhật định kỳ bản vá bảo mật GitLab Premium. - Có quy trình cập nhật an toàn (pre-production test, rollback plan).	8	10
18	Đào tạo và vận hành an toàn - Cập nhật và vá lỗi bảo mật GitLab - Vận hành bảo mật hàng ngày: kiểm tra log, phát hiện bất thường, phân quyền người dùng, bảo trì định kỳ. - Quản lý pipeline token, runner security, container registry và package repository an toàn.	8	10
TỔNG ĐIỂM		152	180

Nhà thầu được đánh giá đáp ứng năng lực kỹ thuật phải đáp ứng cả 02 điều kiện sau :

1. Tổng điểm đánh giá tối thiểu đạt **152 điểm**.
2. Phải đáp ứng tất cả các điểm tối thiểu trong bảng chấm nêu trên.

Mẫu số 1

ĐƠN CHÀO HÀNG

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Ngân hàng thương mại cổ phần Sài Gòn - Hà Nội

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào hàng mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____
[Ghi tên bên chào hàng], cam kết thực hiện gói chào hàng _____ [Ghi tên gói chào hàng] theo
đúng yêu cầu của Hồ sơ mời chào hàng với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng
chữ và đồng tiền chào giá]⁽¹⁾ cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là
_____ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói chào hàng].

Chúng tôi đồng ý với các điều kiện tài chính thương mại theo hồ sơ yêu cầu chào hàng.

Nếu Hồ sơ chào hàng của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp hàng
hóa theo đúng nội dung đã nêu trong bảng chào giá và trong thỏa thuận hợp đồng.

Hồ sơ Chào hàng này có hiệu lực trong thời gian _____ ngày, kể từ _____ giờ, ngày _____
tháng _____ năm _____ [Ghi thời điểm hết hạn nộp HSCH].

Đại diện hợp pháp của bên chào hàng⁽²⁾

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu⁽³⁾]

Ghi chú:

- (1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của bên chào hàng ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, bên chào hàng được lựa chọn phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì bên chào hàng bị coi là vi phạm Luật Đấu thầu.

Mẫu số 2

GIẤY ỦY QUYỀN ⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của bên chào hàng*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên bên chào hàng*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của bên chào hàng*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào hàng gói chào hàng ____ [*Ghi tên gói chào hàng*] thuộc dự án ____ [*Ghi tên dự án*] do ____ [*Ghi tên bên mời chào hàng*] tổ chức:

[- Ký đơn chào giá;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời chào hàng trong quá trình tham gia chào hàng, kể cả văn bản đề nghị làm rõ HSYCCH và văn bản giải trình, làm rõ HSYCCH

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp bên chào hàng có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với chủ đầu tư nếu được lựa chọn.] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên bên chào hàng*]. ____ [*Ghi tên bên chào hàng*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]*

Người ủy quyền

*[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của
bên chào hàng, chức danh, ký tên và đóng
dấu]*

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời chào hàng cùng với đơn dự thầu theo hồ sơ yêu cầu chào hàng. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của bên chào hàng cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của bên chào hàng để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của bên chào hàng thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của bên chào hàng hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia chào giá.

Mẫu số 3

HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ DO BÊN CHÀO HÀNG THỰC HIỆN ⁽¹⁾

_____, ngày _____ tháng _____ năm _____

Tên bên chào hàng: _____ [Ghi tên đầy đủ của bên chào hàng]

Thông tin về từng hợp đồng, mỗi hợp đồng cần đảm bảo các thông tin sau đây :

STT	Tên hợp đồng	Số hợp đồng	Ngày tháng HĐ	Giá trị HĐ	Tên chủ đầu tư	Mô tả tính chất tương tự
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Đại diện hợp pháp của bên chào hàng

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]